



UMOWA SZKOLENIOWA

w ramach projektu „Wzrost konkurencyjności przedsiębiorstw branży elektronicznej”

Nr WND-POKL.02.01.01-00-036/08
(nr ref. programu pomocowego: **numer**)
(wkład w wynagrodzeniu)

zawarta w dniu **dzień miesiąc rok** pomiędzy:

Krajową Izbą Gospodarczą Elektroniki i Telekomunikacji, z siedzibą w Warszawie (00-739) przy ul. Stępińskiej 22/30 zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla miasta stołecznego Warszawy XIII Wydział Gospodarczy Sekcja Rejestrowa pod numerem KRS 0000200670, posiadającą REGON 010132136 oraz NIP: 526-00-29-121, reprezentowaną przez (**imię nazwisko** – Pełnomocnika), zwaną dalej „Beneficjentem”,

a

dane Beneficjenta, w tym: nazwa, adres, wpis do rejestru, NIP, , reprezentowaną przez (**imię nazwisko** – **stanowisko**), zwaną dalej „Beneficjentem pomocy”.

§ 1

1. Umowa dotyczy udziału osób wskazanych przez Beneficjenta pomocy w szkoleniu pt. „**tytuł**”, zwanym dalej „Szkoleniem”, które zostanie zorganizowane i przeprowadzone przez Beneficjenta w terminie **data szkolenia** w **miejscość** i będzie trwać **liczba godzin** godzin.
2. Po zakończeniu Szkolenia uczestnicy szkolenia otrzymają zaświadczenia potwierdzające uczestnictwo w Szkoleniu.

§ 2

1. Beneficjent pomocy zgłasza do udziału w Szkoleniu **liczba** osób.
2. Osoby zgłoszone do uczestnictwa w Szkoleniu najpóźniej w dniu rozpoczęcia Szkolenia wyrażą zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych przez Beneficjenta, zgodnie ze wzorem, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Osoby, które nie wyrażą tej zgody, nie będą brały udziału w Szkoleniu.

§ 3



1. Cena Szkolenia dla jednej osoby, wynosi kwota (słownie: kwota słownie) złotych brutto. Łącznie cena Szkolenia dla wszystkich osób, o których mowa w § 2 ust. 1, wynosi kwota (słownie: kwota słownie) złotych brutto.
2. Łącznie wkład prywatny dotyczący udziału w Szkoleniu wszystkich osób, o których mowa w § 2 ust. 1, wynosi kwota (słownie: kwota słownie) złotych brutto.
3. Łącznie wysokość pomocy publicznej dotyczącej udziału w Szkoleniu wszystkich osób, o których mowa w § 2 ust. 1, wynosi kwota (słownie: kwota słownie) złotych brutto.
4. Wkład prywatny, o którym mowa w ust. 2, zostanie wniesiony w formie wydatków (które mogą dotyczyć tylko czasu faktycznego uczestnictwa w szkoleniu) na wynagrodzenie uczestnika szkolenia, obliczonego jak za czas urlopu, wraz ze składkami na obowiązkowe ubezpieczenia społeczne w odniesieniu do faktycznego czasu uczestnictwa tej osoby w szkoleniu – potwierdzonych oświadczeniem pracodawcy (Beneficjenta pomocy) o wysokości jego wynagrodzenia, zgodnym ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2, które Beneficjent pomocy dostarczy Beneficjentowi do 7 dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym zakończyło się szkolenie.
5. Pomoc publiczna udzielana na podstawie niniejszej umowy:
 - 1) jest pomocą inną niż pomoc de minimis;
 - 2) nie podlega obowiązkowi uprzedniej notyfikacji Komisji Europejskiej.
6. W przypadku, gdy po dokonaniu przez Beneficjenta rozliczenia szkolenia wysokość wkładu prywatnego, o którym mowa w ust. 2, okaże się mniejsza niż jej minimalna wysokość określona w przepisach dotyczących udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Strony dokonają zmiany niniejszej umowy w formie pisemnego aneksu.
7. Beneficjent pomocy wyraża zgodę, aby (w przypadku, gdy po dokonaniu przez Beneficjenta rozliczenia szkolenia wysokość wkładu prywatnego, o którym mowa w ust. 2, okaże się równa lub wyższa od jej minimalnej wysokości określonej w przepisach dotyczących udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, jednakże wysokość pomocy publicznej okaże się inna niż określona w ust. 3) Beneficjent w terminie 45 dni od ostatniego dnia szkolenia przekazał mu informację o udzielonej pomocy publicznej sporządzoną według wzoru określonego w załączniku nr 3 do niniejszej umowy.

§ 4

W przypadku niestawienia się uczestnika na Szkoleniu lub opuszczenia przez uczestnika więcej niż 20% czasu trwania Szkolenia Beneficjent pomocy zwróci Beneficjentowi cały kosztu szkolenia przypadający na jednego uczestnika określony w § 3 ust. 1.

§ 5

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy muszą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy strony zobowiązują się rozpatrywać w drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności osiągnięcia kompromisu spory te będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta.
3. W sprawach, których nie reguluje niniejszą umową, będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



4. Niniejszą umowę wraz z załącznikami sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Beneficjent

.....
Beneficjent pomocy

Załączniki:

- 1) wzór zgody uczestnika szkolenia na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 1);
- 2) wzór oświadczenia pracodawcy (Beneficjenta pomocy) o wysokości wynagrodzenia uczestnika szkolenia (załącznik nr 2);
- 3) wzór informacji o udzielonej pomocy publicznej (załącznik nr 3)
- 4) dokument poświadczający, że uczestnik szkolenia jest osobą zatrudnioną przez Beneficjenta pomocy (załącznik nr 4);
- 5) kserokopia dokumentu rejestrowego Beneficjenta pomocy lub inny dokument potwierdzający jego status przedsiębiorcy (załącznik nr 5).