



## UMOWA SZKOLENIOWA

w ramach projektu „Wzrost konkurencyjności przedsiębiorstw branży elektronicznej” Nr WND-POKL.02.01.01-00-036/08  
(nr ref. programu pomocowego: **numer**)  
(wkład mieszany)

zawarta w dniu **dzień** **miesiąc** **rok** pomiędzy:

Krajową Izbą Gospodarczą Elektroniki i Telekomunikacji, z siedzibą w Warszawie (00-739) przy ul. Stępińskiej 22/30 zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla miasta stołecznego Warszawy XIII Wydział Gospodarczy Sekcja Rejestrowa pod numerem KRS 0000200670, posiadającą REGON 010132136 oraz NIP: 526-00-29-121, reprezentowaną przez (**imię** **nazwisko** – Pełnomocnika), zwaną dalej „Beneficjentem”,

a

**dane Beneficjenta, w tym: nazwa, adres, wpis do rejestru, NIP**, , reprezentowaną przez (**imię** **nazwisko** – **stanowisko**), zwaną dalej „Beneficjentem pomocy”.

### § 1

1. Umowa dotyczy udziału osób wskazanych przez Beneficjenta pomocy w szkoleniu pt. „**tytuł**”, zwanym dalej „Szkoleniem”, które zostanie zorganizowane i przeprowadzone przez Beneficjenta w terminie **data szkolenia** w **miejscowość** i będzie trwać **liczba godzin** godzin.
2. Po zakończeniu Szkolenia uczestnicy szkolenia otrzymają zaświadczenia potwierdzające uczestnictwo w Szkoleniu.

### § 2

1. Beneficjent pomocy zgłasza do udziału w Szkoleniu **liczba** osób.
2. Osoby zgłoszone do uczestnictwa w Szkoleniu najpóźniej w dniu rozpoczęcia Szkolenia wyrażą zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych przez Beneficjenta, zgodnie ze wzorem, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Osoby, które nie wyrażą tej zgody, nie będą brały udziału w Szkoleniu.

### § 3

1. Cena Szkolenia dla jednej osoby, wynosi **kwota** (słownie: **kwota słownie**) złotych brutto. Łącznie cena Szkolenia dla wszystkich osób, o których mowa w § 2 ust. 1, wynosi **kwota** (słownie: **kwota słownie**) złotych brutto.
2. Łącznie wkład prywatny dotyczący udziału w Szkoleniu wszystkich osób, o których mowa w § 2 ust. 1, wynosi **kwota** (słownie: **kwota słownie**) złotych brutto.



3. Łącznie wysokość pomocy publicznej dotyczącej udziału w Szkoleniu wszystkich osób, o których mowa w § 2 ust. 1, wynosi kwota (słownie: kwota słownie) złotych brutto.
4. Wkład prywatny, o którym mowa w ust. 2:
  - 1) w części wnoszonej w pieniądzu (wynoszącej kwota; słownie kwota słownie) – zostanie wpłacony na rachunek Beneficjenta nr 22 1600 1374 0003 0052 2279 1153 w Fortis Bank Polska S.A. przed rozpoczęciem szkolenia; przy czym przy wpłacie Beneficjent pomocy poda swoją nazwę i liczbę osób, których udziału w Szkoleniu dotyczy wpłata;
  - 2) w części wnoszonej w formie wydatków (które mogą dotyczyć tylko czasu faktycznego uczestnictwa w szkoleniu) na wynagrodzenie uczestnika szkolenia, obliczonego jak za czas urlopu, wraz ze składkami na obowiązkowe ubezpieczenia społeczne w odniesieniu do faktycznego czasu uczestnictwa tej osoby w szkoleniu (wynoszącej kwota; słownie kwota słownie) – zostanie potwierdzony oświadczeniem pracodawcy (Beneficjenta pomocy) o wysokości jego wynagrodzenia, zgodnym ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2, które Beneficjent pomocy dostarczy Beneficjentowi do 7 dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym zakończyło się szkolenie.
5. Pomoc publiczna udzielana na podstawie niniejszej umowy:
  - 1) jest pomocą inną niż pomoc de minimis;
  - 2) nie podlega obowiązkowi uprzedniej notyfikacji Komisji Europejskiej.
6. W przypadku, gdy po dokonaniu przez Beneficjenta rozliczenia szkolenia wysokość wkładu prywatnego, o którym mowa w ust. 2, okaże się mniejsza niż jej minimalna wysokość określona w przepisach dotyczących udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Strony dokonają zmiany niniejszej umowy w formie pisemnego aneksu.
7. Beneficjent pomocy wyraża zgodę, aby (w przypadku, gdy po dokonaniu przez Beneficjenta rozliczenia szkolenia wysokość wkładu prywatnego, o którym mowa w ust. 2, okaże się równa lub wyższa od jej minimalnej wysokości określonej w przepisach dotyczących udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, jednakże wysokość pomocy publicznej okaże się inna niż określona w ust. 3) Beneficjent w terminie 45 dni od ostatniego dnia szkolenia przekazał mu informację o udzielonej pomocy publicznej sporządzoną według wzoru określonego w załączniku nr 3 do niniejszej umowy.

#### § 4

1. Beneficjent pomocy może zrezygnować ze Szkolenia przed dokonaniem wpłaty, o której mowa § 3 ust. 4 pkt 1. W przypadku rezygnacji Beneficjenta pomocy ze Szkolenia po dokonaniu wpłaty, nieobecności uczestników na Szkoleniu lub niezłożeniu przez nich oświadczeń, o których mowa w § 2 ust. 2, Beneficjent może zatrzymać całą kwotę tej wpłaty.
2. W przypadku opuszczenia przez uczestnika więcej niż 20% czasu trwania Szkolenia Beneficjent pomocy zwróci Beneficjentowi cały koszt szkolenia przypadający na jednego uczestnika określony w § 3 ust. 1.
3. W przypadku odwołania Szkolenia przez Beneficjenta, Beneficjent poinformuje Beneficjenta pomocy o przyczynach odwołania, nie później niż na jeden dzień przed



planowanym terminem rozpoczęcia Szkolenia oraz w terminie 7 dni od dnia odwołania zwróci całą kwotę wpłaty, o której mowa w § 3 ust. 4 pkt 1.

## § 5

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy muszą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy strony zobowiązują się rozpatrywać w drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności osiągnięcia kompromisu spory te będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta.
3. W sprawach, których nie reguluje niniejszą umową, będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Niniejszą umowę wraz z załącznikami sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
Beneficjent

.....  
Beneficjent pomocy

### Załączniki:

- 1) wzór zgody uczestnika szkolenia na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 1);
- 2) wzór oświadczenia pracodawcy (Beneficjenta pomocy) o wysokości wynagrodzenia uczestnika szkolenia (załącznik nr 2);
- 3) wzór informacji o udzielonej pomocy publicznej (załącznik nr 3);
- 4) dokument poświadczający, że uczestnik szkolenia jest osobą zatrudnioną przez Beneficjenta pomocy (załącznik nr 4);
- 5) kserokopia dokumentu rejestrowego Beneficjenta pomocy lub inny dokument potwierdzający jego status przedsiębiorcy (załącznik nr 5).