

Szkolenie: Microsoft
MS-4018: Draft, analyze, and present with Microsoft 365 Copilot



Cel szkolenia:

Szkolenie MS-4018: Draft, analyze, and present with Microsoft 365 Copilot uczy użytkowników tworzenia efektywnych promptów (zapytań) w aplikacjach Microsoft 365, takich jak PowerPoint, Word, Excel, Teams oraz Outlook. Kurs wprowadza również w zagadnienia związane z czatem Microsoft 365 Copilot oraz wyjaśnia różnice między przetwarzaniem danych opartych na zasobach firmowych (work) a zasobach sieciowych (web).

Produkty: Microsoft 365, Microsoft 365 Copilot

Profil uczestnika

Szkolenie MS-4018: Draft, analyze, and present with Microsoft 365 Copilot jest przeznaczone dla użytkowników biznesowych posiadających podstawową wiedzę na temat środowiska Microsoft 365, którzy chcą wykorzystać narzędzie Microsoft 365 Copilot do rozwijania swoich umiejętności w zakresie tworzenia treści, analizy oraz prezentacji danych. Kurs jest idealnym rozwiązaniem dla osób dążących do usprawnienia codziennych procesów, poprawy efektywności współpracy w zespole oraz podejmowania decyzji opartych na danych przy użyciu zaawansowanych funkcji i wsparcia sztucznej inteligencji (AI) oferowanego przez Microsoft 365 Copilot.

Role zawodowe:

- Użytkownik
- Administrator Microsoft 365
- Konsultant
- Architekt rozwiązań
- Menedżer ds. technologii

Plan szkolenia:

- Wprowadzenie do Microsoft 365 Copilot

- Czym jest Microsoft 365 Copilot?
- Jak działa Microsoft 365 Copilot - omówienie mechanizmów
- Kluczowe komponenty architektury Microsoft 365 Copilot
- Odpowiedzialna sztuczna inteligencja (Responsible AI) w zobowiązaniach firmy Microsoft
- Zwiększ produktywność i uwolnij kreatywność dzięki czatowi wspieranemu przez AI
 - Microsoft 365 Copilot Chat - wprowadzenie do narzędzia
 - Optymalizacja pracy dzięki Copilot Chat z wykorzystaniem danych firmowych (work-grounded data)
 - Maksymalizacja produktywności dzięki Copilot Chat z wykorzystaniem danych sieciowych (web-grounded data)
 - Ćwiczenie (opcjonalne) - Perfekcyjna rozmowa kwalifikacyjna z pomocą Copilot Chat
- Tworzenie skutecznych prezentacji z pomocą AI (PowerPoint)
 - Wprowadzenie do Copilot w aplikacji Microsoft PowerPoint
 - Tworzenie angażujących slajdów przy użyciu Microsoft 365 Copilot w PowerPoint
 - Dopracowywanie i ulepszanie struktury oraz wyglądu prezentacji
 - Ćwiczenie (opcjonalne) - Tworzenie kompletnej prezentacji od podstaw do efektu końcowego
- Przygotowywanie profesjonalnych dokumentów z pomocą AI (Word)
 - Tworzenie treści z wykorzystaniem Copilot w aplikacji Microsoft Word
 - Podnoszenie jakości i edycja tekstów przy użyciu Copilot w programie Word
 - Ćwiczenie (opcjonalne) - Pisanie, ulepszanie i udostępnianie dokumentu
- Efektywne i produktywne spotkania z pomocą AI (Teams)
 - Sprawniejsza współpraca dzięki Copilot na czatach w aplikacji Teams
 - Efektywne spotkania i praca zespołowa z Copilot w Teams Meetings
 - Ćwiczenie (opcjonalne) - Kompleksowe zarządzanie współpracą projektową z Copilot w Teams
- Odkrywanie nowych wniosków z analizy danych z pomocą AI (Excel)
 - Uproszczenie podsumowywania, analizy oraz wizualizacji danych
 - Personalizacja integracji, analizy i wizualizacji danych przy użyciu Copilot w aplikacji Excel
 - Ćwiczenie (opcjonalne) - Zwiększanie efektywności i podejmowanie decyzji w oparciu o dane
- Od skrzynki odbiorczej do realnych efektów: Usprawnienie obsługi poczty e-mail z pomocą AI (Outlook)
 - Pisanie angażujących wiadomości e-mail przy użyciu Copilot w Microsoft Outlook
 - Uproszczenie organizacji spotkań i zarządzania kalendarzem z Copilot w Outlook
 - Ćwiczenie (opcjonalne) - Maksymalne przyspieszenie współpracy zespołowej z Copilot w Outlook

Wymagania:

Od uczestników wymagane jest podstawowe doświadczenie praktyczne w pracy z usługami Microsoft 365.

Poziom trudności



Certyfikaty:

Certyfikat ukończenia autoryzowanego szkolenia Microsoft.

Prowadzący:

Microsoft Certified Trainer (MCT)