



Szkolenie: Compendium CE

MS Project - efektywne narzędzie do zarządzania projektami



## Cel szkolenia:

Celem kursu jest zapoznanie uczestników z oprogramowaniem **MS Project**. Szkolenie dotyczy praktycznych aspektów wykorzystania tego popularnego programu w czasie realizacji rzeczywistych projektów – szczególnie w fazie procesu planowania oraz zarządzania przebiegiem projektu.

Kurs przeznaczony jest dla wszystkich osób pracujących w zespołach realizujących projekty oraz wdrażających różne przedsięwzięcia z wykorzystaniem oprogramowania **MS Project**.

Szkolenie jest przeprowadzane w formie warsztatów komputerowych, podczas których uczestnicy kursu pracują z oprogramowaniem **MS Project**.

## Plan szkolenia:

- I. Teoria i zasady zarządzania projektami a MS Project, MS Project narzędziem wspomagania zarządzania przedsięwzięciami
  - 1. Czym jest projekt, środowisko projektu, cykl życia projektu
  - 2. Charakterystyka etapu inicjacji projektu
  - 3. Zarządzanie zakresem projektu, zarządzanie zmianą
  - 4. Opracowanie struktury podziału prac (WBS - SPP), SOW a WBS
  - 5. Szacowanie kosztów projektu
  - 6. Sieć logiczna, ścieżki krytyczne, wykres Gantt'a
  - 7. Szacowanie pracochłonności zadań - histogramy
  - 8. Zasoby w projekcie - ich rola i alokacja
  - 9. Dokumenty (dane) wejściowe do MS Project
  - 10. Zarządzanie ryzykiem
  - 11. Kontrola realizacji projektu. Wskaźniki zaawansowania prac, wartość wypracowana
  - 12. Zakończenie projektu
- II. Warsztaty
  - 1. Interfejs użytkownika w Microsoft Project
  - 2. Tworzenie planu projektu
    - kalendarz projektu
    - podział przedsięwzięcia na zadania
    - struktura hierarchiczna zadań



- wprowadzanie zależności między zadaniami
- zadania sumaryczne
- zadania cykliczne
- ograniczenia sztywne i elastyczne zadań
- kamienie milowe (punkty krytyczne)
- 3. Tworzenie i zarządzanie listą zasobów
  - rodzaje zasobów w MS Project, tworzenie zasobów
  - tworzenie kalendarza zasobu
  - przydzielanie zasobu do zadań
  - przydzielanie dodatkowych zasobów do zadania
  - rozwiązywanie konfliktów
  - równanie pracy
- 4. Zarządzanie projektem w fazie wykonywania
  - zapisywanie projektu bazowego
  - informacje sumaryczne o projekcie
  - analiza odchyleń, wprowadzanie zmian
  - analiza ścieżki krytycznej
  - raporty
  - współpraca z innymi programami
- III. Studium przypadku, dostosowanie MS Project do specyficznych potrzeb konkretnego przedsięwzięcia, forma: case study, warsztaty komputerowe, dyskusja moderowana

## Wymagania:

Znajomość podstawowych zagadnień z **zarządzania projektami**, podstawowa znajomość środowiska **MS Windows 2000/XP** oraz pakietu biurowego - edytora tekstu **MS Word**, arkusza kalkulacyjnego **MS Excel**.

## Poziom trudności



## Certyfikaty:

Uczestnicy szkolenia **MS Project - efektywne narzędzie do zarządzania projektami** otrzymują imienny **certyfikat** ukończenia szkolenia wystawiony przez **Compendium Centrum Edukacyjne**.



## Prowadzący:

Wykładowca Compendium Centrum Edukacyjnego.

## Informacje dodatkowe:

Szkolenie prowadzone jest w języku polskim.

W czasie kursu uczestnicy otrzymują materiały:

- podręcznik w języku polskim lub angielskim
- dodatkowe materiały w języku polskim