

Szkolenie: Compendium CE
MS Project - efektywne narzędzie do zarządzania projektami



DOSTĘPNE TERMINY

2026-07-08 | 3 dni | Kraków / Wirtualna sala
2026-08-12 | 3 dni | Warszawa / Wirtualna sala
2026-09-09 | 3 dni | Kraków / Wirtualna sala
2026-10-14 | 3 dni | Warszawa / Wirtualna sala
2026-11-18 | 3 dni | Kraków / Wirtualna sala
2026-12-02 | 3 dni | Warszawa / Wirtualna sala

Cel szkolenia:

Celem kursu jest zapoznanie uczestników z oprogramowaniem **MS Project**. Szkolenie dotyczy praktycznych aspektów wykorzystania tego popularnego programu w czasie realizacji rzeczywistych projektów – szczególnie w fazie procesu planowania oraz zarządzania przebiegiem projektu.

Kurs przeznaczony jest dla wszystkich osób pracujących w zespołach realizujących projekty oraz wdrażających różne przedsięwzięcia z wykorzystaniem oprogramowania **MS Project**.

Szkolenie jest przeprowadzane w formie warsztatów komputerowych, podczas których uczestnicy kursu pracują z oprogramowaniem **MS Project**.

Plan szkolenia:

- I. Teoria i zasady zarządzania projektami a MS Project, MS Project narzędziem wspomagania zarządzania przedsięwzięciami
 - 1. Czym jest projekt, środowisko projektu, cykl życia projektu
 - 2. Charakterystyka etapu inicjacji projektu
 - 3. Zarządzanie zakresem projektu, zarządzanie zmianą
 - 4. Opracowanie struktury podziału prac (WBS - SPP), SOW a WBS
 - 5. Szacowanie kosztów projektu
 - 6. Sieć logiczna, ścieżki krytyczne, wykres Gantt'a
 - 7. Szacowanie pracochłonności zadań - histogramy
 - 8. Zasoby w projekcie - ich rola i alokacja
 - 9. Dokumenty (dane) wejściowe do MS Project
 - 10. Zarządzanie ryzykiem

- 11. Kontrola realizacji projektu. Wskaźniki zaawansowania prac, wartość wypracowana
- 12. Zakończenie projektu
- II. Warsztaty
 - 1. Interfejs użytkownika w Microsoft Project
 - 2. Tworzenie planu projektu
 - kalendarz projektu
 - podział przedsięwzięcia na zadania
 - struktura hierarchiczna zadań
 - wprowadzanie zależności między zadaniami
 - zadania sumaryczne
 - zadania cykliczne
 - ograniczenia sztywne i elastyczne zadań
 - kamienie milowe (punkty krytyczne)
 - 3. Tworzenie i zarządzanie listą zasobów
 - rodzaje zasobów w MS Project, tworzenie zasobów
 - tworzenie kalendarza zasobu
 - przydzielanie zasobu do zadań
 - przydzielanie dodatkowych zasobów do zadania
 - rozwiązywanie konfliktów
 - równanie pracy
 - 4. Zarządzanie projektem w fazie wykonywania
 - zapisywanie projektu bazowego
 - informacje sumaryczne o projekcie
 - analiza odchyleń, wprowadzanie zmian
 - analiza ścieżki krytycznej
 - raporty
 - współpraca z innymi programami
- III. Studium przypadku, dostosowanie MS Project do specyficznych potrzeb konkretnego przedsięwzięcia, forma: case study, warsztaty komputerowe, dyskusja moderowana

Wymagania:

Znajomość podstawowych zagadnień z **zarządzania projektami**, podstawowa znajomość środowiska **MS Windows 2000/XP** oraz pakietu biurowego - edytora tekstu **MS Word**, arkusza kalkulacyjnego **MS Excel**.

Poziom trudności



Certyfikaty:

Uczestnicy szkolenia **MS Project - efektywne narzędzie do zarządzania projektami** otrzymują imienny **certyfikat** ukończenia szkolenia wystawiony przez **Compendium Centrum Edukacyjne**.

Prowadzący:

Wykładowca Compendium Centrum Edukacyjnego.

Informacje dodatkowe:

Szkolenie prowadzone jest w języku polskim.

W czasie kursu uczestnicy otrzymują materiały:

- podręcznik w języku polskim lub angielskim
- dodatkowe materiały w języku polskim