

Szkolenie: Microsoft MS-100T00 Microsoft 365 Identity and Services



DOSTĘPNE TERMINY

2025-04-28 | 5 dni | Warszawa / Wirtualna sala
2025-05-19 | 5 dni | Kraków / Wirtualna sala
2025-06-16 | 5 dni | Virtual Classroom
2025-06-16 | 5 dni | Warszawa / Wirtualna sala

Cel szkolenia:

Szkolenie pokrywa trzy główne elementy administracji Microsoft 365 - zarządzanie użytkownikami i usługami Microsoft 365, zarządzanie Office 365, zarządzanie tożsamością w Microsoft 365. Na początku szkolenia, uczestnik pozna wszystkie kluczowe komponenty, które muszą być zaplanowane, aby stworzyć użytkownika w Microsoft 365. Po fazie planowania, uczestnik przejdzie do konfiguracji użytkownika, łącznie z profilem firmowym, opcjami subskrypcji, usługami, kontami i licencjami użytkowników, oraz grupami zabezpieczeń. Na koniec, uczestnik dowie się jak zarządzać użytkownikami, łącznie z konfigurowaniem jego ról i zarządzaniem żywotnością użytkownika i jego usług. Kiedy użytkownik będzie już gotowy, uczestnik będzie badał główne elementy zarządzania Office 365. Ta część szkolenia zaczyna się od podsumowania funkcjonalności produktów Office 365, w tym: Exchange Online, SharePoint Online, Microsoft Teams, dodatkowe zasoby produktów i zarządzanie urządzeniami. Następnie, uczestnik podejmie się konfiguracji Office 365, z naciskiem na konfigurację łączności klienta z Office 365. W dalszej kolejności, uczestnik dowie się jak zarządzać wdrażaniem Office 365 ProPlus, poczynając od instalacji klienta, kończąc na wdrażaniu scentralizowanym Office 365 ProPlus. Ta część szkolenia kończy się konfiguracją telemetrii w Office i Microsoft Analytics. Szkolenie kończy się dogłębnym badaniem synchronizacji tożsamości w Microsoft 365, z naciskiem na Azure Active Directory Connect. Uczestnik dowie się jak planować i stosować Azure AD Connect, jak zarządzać tożsamością zsynchronizowaną, oraz jak stosować zarządzanie hasłem w Microsoft 365, przy użyciu uwierzytelnienia wielo-czynnikowego i samoobsługowego zarządzania hasłem. Tą sekcję szkolenia kończy wszechstronny przegląd wdrażania aplikacji i dostępu zewnętrznego. Uczestnik nauczy się dodawać i zarządzać aplikacjami w Azure Active Directory, jak i konfigurować aplikacje wielo-użytkownikowe. Następnie, uczestnik zdobędzie wiedzę na temat konfiguracji Azure AD Application Proxy, łącznie z instalacją i rejestracją łącznika, oraz publikowaniem aplikacji typu on-premises dla zdalnego dostępu. Na koniec, uczestnik dowie się jak tworzyć i zarządzać rozwiązaniami zewnętrznego dostępu. To zawiera: poradnictwo licencjonowania dla współpracy B2B w Azure AD, tworzenie użytkownika wspólnego i rozwiązywanie problemów współpracy B2B.

Grupa docelowa:

Szkolenie jest przeznaczone dla osób aspirujących o rolę Microsoft 365 Enterprise Admin i osób, które ukończyły jedną ze ścieżek certyfikacyjnych na rolę administratora Microsoft 365.

Po ukończeniu szkolenia, uczestnik będzie potrafił:

- Tworzyć, konfigurować i zarządzać użytkownikiem Microsoft 365
- Opisać funkcjonalność produktów Office 365
- Konfigurować Office 365
- Zarządzać wdrażaniem Office 365 ProPlus
- Planować i stosować synchronizację tożsamości
- Wdrażać aplikacje i dostęp zewnętrzny

Plan szkolenia:

- Tworzenie użytkownika Microsoft 365
 - Planowanie swojego doświadczenia z Microsoft 365
 - Planowanie Microsoft 365 w infrastrukturze on-premises
 - Planowanie tożsamości i rozwiązania uwierzytelnienia
 - Planowanie ustawienia usług
 - Planowanie środowiska hybrydowego
 - Planowanie migracji do Office 365
- Konfiguracja użytkownika Microsoft 365
 - Konfiguracja swojego doświadczenia z Microsoft 365
 - Zarządzanie kontami i licencjami użytkownika w Microsoft 365
 - Zarządzanie grupami zabezpieczeń w Microsoft 365
 - Stosowanie usług domeny
 - Wykorzystywanie FastTrack i usług partnerskich
- Zarządzanie użytkownikiem Microsoft 365
 - Konfiguracja roli administratora Microsoft 365
 - Zarządzanie żywotnością i usługami użytkownika
 - Zarządzanie użytkownikową instalacją klienta
 - Zarządzanie scentralizowanymi aplikacjami Microsoft 365 pod wdrażanie firmowe
- Przegląd Office 365
 - Przegląd Exchange Online
 - Przegląd SharePoint Online
 - Przegląd Teams
 - Przegląd Power Platform
 - Przegląd Power Apps
 - Przegląd Power Automate
 - Przegląd Power BI

- Przegląd Power Virtual Agents
- Przegląd Additional Resources
- Przegląd Device Management
- Konfiguracja klientów Microsoft 365
 - Przegląd klienta Microsoft 365
 - Konfiguracja łączności klienta Office z Microsoft 365
- Przechwytywanie danych użytkownika
 - Konfiguracja telemetrii Office
 - Konfiguracja analityki miejsca pracy
- Planowanie i wdrażanie synchronizacji tożsamości
 - Wprowadzenie do synchronizacji tożsamości
 - Planowanie pod Azure AD Connect
 - Stosowanie Azure AD Connect
 - Zarządzanie zsynchronizowaną tożsamością
 - Zarządzanie hasłem w Microsoft 365
- Wdrażania aplikacji i dostępu zewnętrznego
 - Wdrażanie aplikacji w Azure AD
 - Konfiguracja Azure AD App Proxy
 - Rozwiązania dostępu zewnętrznego

Wymagania:

- Ukończenie szkolenia roli administratora Microsoft 365
- Rozumienie DNS i podstawowej funkcjonalności usług Microsoft 365
- Rozumienie ogólnych praktyk IT

Poziom trudności



Certyfikaty:

Uczestnicy szkolenia **MS-100T00 Microsoft 365 Identity and Services** otrzymują **certyfikat** ukończenia autoryzowanego kursu **Microsoft**.

Prowadzący:

Microsoft Certified Trainer. Microsoft Certified Trainer.

Informacje dodatkowe:

Zajęcia prowadzone są w języku polskim, materiały źródłowe oraz oprogramowanie są w języku angielskim.