Szkolenie: Microsoft

MS-55035 SharePoint Server 2013 for the Site Owner/Power User

Microsoft Partner

Cel szkolenia:

Celem kursu **MS-55035 SharePoint Server 2013 for the Site Owner/Power User** jest zapoznanie pracowników informacyjnych oraz użytkowników zaawansowanych z zagadnieniami dotyczącymi administracji witrynami i zbiorami witryn.

Nauczenie zarządzania pracą zespołową, dokumentami oraz funkcjami społecznościowymi środowiska Microsoft **SharePoint 2013**.

Wprowadzenie do szkolenia **MS-20331**: **Core Solutions of Microsoft SharePoint Server 2013**.

Plan szkolenia:

- Rola właściciela witryny
  - charakterystyka SharePoint
  - role administracyjne
  - zadania administracyjne z podziałem na role
  - poruszanie się po zbiorze witryn, witrynie, stronie oraz stronach administracyjnych list
- Użytkownicy, grupy i uprawnienia
  - użytkownicy i grupy
  - dodawanie użytkowników i grup
  - dodawanie administratorów zbioru witryn
  - uprawnienia i poziomy uprawnień
  - tworzenie niestandardowego poziomu uprawnień
  - konfigurowanie uprawnień listy i biblioteki
  - praca z odbiorcami docelowymi oraz filtrowaniem zawartości
  - zarządzanie alertami użytkownika
- Funkcje witryny i zbioru witryn
  - charakterystyka funkcji
  - aktywowanie i deaktywowanie funkcji
  - omówienie często używanych funkcji
- Zarządzanie witrynami i stronami
  - tworzenie podwitryn

Compendium Centrum Edukacyjne Spółka z o.o.
ul. Tatarska 5, 30-103 Kraków, tel.: (12) 298 47 77
ul. Postępu 18B, 02-676 Warszawa, tel.: (22) 417 41 70
BNP Paribas Bank Polska S.A.
Oddział w Warszawie
Nr konta: PL 20 1600 1462 1853 6451 3000 0001

- szablony witryn
- cykl życia witryny oraz jej usuwanie
- konfigurowanie wyglądu witryny
- konfigurowanie ustawień nawigacyjnych
- ustawienia językowe
- dodawanie i zarządzanie stronami
- praca ze stronami składników Web Part
- omówienie najczęściej używanych składników Web Part

- Praca z listami i bibliotekami
  - listy SharePoint i ich cechy
  - biblioteki dokumentów
  - porównanie bibliotek z listami zawierającymi załączniki
  - dodawanie kolumn do list i bibliotek
  - kolumny i sprawdzanie poprawności elementów
  - metadane przedsiębiorstwa i ustawienia słów kluczowych
  - tworzenie widoków list i bibliotek
  - praca z Office Web Apps
  - organizowanie zawartości z wykorzystaniem folderów i metadanych
  - biblioteki obrazów, zawartości i inne
  - praca z koszem
  - konfigurowanie kanałów RSS
  - konfigurowanie poczty przychodzącej
  - znakowanie, notatki i klasyfikacje
- Zarządzanie dokumentami
  - ustawienia zasad zarządzania informacjami
  - przeprowadzanie inspekcji aktywności dla list oraz bibliotek
  - praca z kolumnami witryny oraz typami zawartości
  - wbudowane typy zawartości
  - zarządzanie zawartością biznesową z wykorzystaniem typów zawartości
  - wykorzystanie zestawu dokumentów
  - wykorzystanie organizatora zawartości
  - przegląd zarządzania rekordami
- Przepływy pracy
  - przepływy pracy SharePoint
  - prezentacja wbudowanych przepływów pracy
- Monitorowanie aktywności SharePoint

Compendium Centrum Edukacyjne Spółka z o.o.
ul. Tatarska 5, 30-103 Kraków, tel.: (12) 298 47 77
ul. Postępu 18B, 02-676 Warszawa, tel.: (22) 417 41 70
BNP Paribas Bank Polska S.A.
Oddział w Warszawie
Nr konta: PL 20 1600 1462 1853 6451 3000 0001

    - raporty użycia
    - raporty wyszukiwania
- Aplikacje SharePoint (zagadnienia opcjonalne)
    - charakterystyka aplikacji
    - praca z wbudowanymi aplikacjami
    - magazyn aplikacji SharePoint
    - zbiorowy magazyn aplikacji
    - żądanie aplikacji
- Witryna społecznościowa SharePoint (zagadnienia opcjonalne)
    - budowanie społeczności internetowych z wykorzystaniem SharePoint
    - dyskusja i moderacja
    - ocenianie dyskusji i zdobywanie punktów

Wymagania:

- umiejętność obsługi środowiska SharePoint 2010 lub SharePoint 2013 na poziomie użytkownika końcowego
- odbycie szkolenia MS-55029 lub posiadanie adekwatnego poziomu wiedzy i umiejętności

Poziom trudności



Certyfikaty:

Uczestnicy szkolenia **MS-55035 SharePoint Server 2013 for the Site Owner/Power User** otrzymują autoryzowany **certyfikat Microsoft**.

Prowadzący:

Microsoft Certified Trainer.

Informacje dodatkowe:

Zajęcia prowadzone są w języku polskim, materiały źródłowe oraz oprogramowanie są w języku angielskim.

Compendium Centrum Edukacyjne Spółka z o.o.
ul. Tatarska 5, 30-103 Kraków, tel.: (12) 298 47 77
ul. Postępu 18B, 02-676 Warszawa, tel.: (22) 417 41 70

BNP Paribas Bank Polska S.A.
Oddział w Warszawie
Nr konta: PL 20 1600 1462 1853 6451 3000 0001