Szkolenie: Microsoft

MS-55199 SharePoint 2016 End User Training

Microsoft Partner

DOSTĘPNE TERMINY

2026-11-17 | 3 dni | Kraków / Wirtualna sala
2026-12-08 | 3 dni | Warszawa / Wirtualna sala

Cel szkolenia:

Szkolenie **MS-55199 SharePoint 2016 End User Training** przeznaczone jest dla pracowników wykorzystujących rozwiązania biznesowe oparte o środowisko **SharePoint 2016**. Przedstawiony materiał pokazuje jak samodzielnie pracować z listami, bibliotekami składującymi dane w **SharePoint** oraz dostępnymi mechanizmami dostosowywania wyglądu strony roboczej.

Plan szkolenia:

- Sharepoint 2016 - wprowadzenie
  - prezentacja składowych systemu SharePoint 2016 wspierających pracę grupową
  - omówienie hierarchii obiektów w witrynie roboczej
  - nawigowanie między składowymi witryny Team Site
- Podstawy pracy z listami SharePoint
  - szablony list w witrynie Team Site
  - praca z listami domyślnymi w Team Site
  - tworzenie list na podstawie szablonów
  - tworzenie list niestandardowych
  - dodawanie kolumn do list
  - weryfikowanie poprawności wprowadzanych danych
  - łączenie danych z różnych list
- Podstawy pracy z bibliotekami
  - szablony bibliotek
  - tworzenie bibliotek
  - praca z dokumentami i wersjami
- Przygotowywanie widoków dla list i bibliotek
  - wykorzystanie widoków domyślnych
  - tworzenie widoków spersonalizowanych

Compendium Centrum Edukacyjne Spółka z o.o.
ul. Tatarska 5, 30-103 Kraków, tel.: (12) 298 47 77
ul. Postępu 18B, 02-676 Warszawa, tel.: (22) 417 41 70

BNP Paribas Bank Polska S.A.
Oddział w Warszawie
Nr konta: PL 20 1600 1462 1853 6451 3000 0001

    - tworzenie widoków współdzielonych
    - konfigurowanie widoków
    - wybór domyślnego widoku dla listy i biblioteki
- Praca z witrynami
    - szablony witryn
    - tworzenie witryn
    - nawigowanie pomiędzy zasobami
- Budowanie treści stron
    - strony typu wiki
    - strony z prekonfigurowaną zawartością (Web Parts)
    - praca ze składowymi Web Parts
- Biblioteki formularzy
    - budowanie bibliotek formularzy
    - tworzenie formularzy InfoPath
    - publikowanie formularzy InfoPath do systemu SharePoint
- Kolumny witryny i typy zawartości
    - galeria kolumn witryny
    - tworzenie własnych definicji kolumn
    - galeria typów zawartości
    - tworzenie własnych typów zawartości
    - wykorzystanie typów w listach i bibliotekach
- Integracja z pakietem Office
    - praca z Excel
    - praca z Outlook
    - praca z Access
- Uprawnienia w obiektach witryn
    - tworzenie grup
    - nadawanie uprawnień
    - praca z poziomami uprawnień
    - wykorzystanie dziedziczenia uprawnień
- Praca z funkcjami społecznościowymi w SharePoint
    - profile użytkowników i strony domowe
    - praca z aktualnościami
    - źródła aktualności (osoby, dokumenty, witryny, tagi)
    - zarządzanie stronami domowymi

Compendium Centrum Edukacyjne Spółka z o.o.
ul. Tatarska 5, 30-103 Kraków, tel.: (12) 298 47 77
ul. Postępu 18B, 02-676 Warszawa, tel.: (22) 417 41 70
BNP Paribas Bank Polska S.A.
Oddział w Warszawie
Nr konta: PL 20 1600 1462 1853 6451 3000 0001

Wymagania:

- od uczestników oczekiwane jest płynne posługiwanie się systemem Windows

Poziom trudności



Certyfikaty:

Uczestnicy szkolenia **MS-55199 SharePoint 2016 End User Training** otrzymują autoryzowany **certyfikat IT** sygnowany przez **Microsoft**.

Prowadzący:

Microsoft Certified Trainer.

Informacje dodatkowe:

Zajęcia prowadzone są w języku polskim, materiały źródłowe oraz oprogramowanie są w języku angielskim.

Compendium Centrum Edukacyjne Spółka z o.o.
ul. Tatarska 5, 30-103 Kraków, tel.: (12) 298 47 77
ul. Postępu 18B, 02-676 Warszawa, tel.: (22) 417 41 70
BNP Paribas Bank Polska S.A.
Oddział w Warszawie
Nr konta: PL 20 1600 1462 1853 6451 3000 0001