Szkolenie: Microsoft
MS-55205 Mastering Microsoft Project 2016

Microsoft Partner

DOSTĘPNE TERMINY

2026-11-24 | 3 dni | Kraków / Wirtualna sala

Cel szkolenia:

Celem kursu **MS-55205 Mastering Microsoft Project 2016** jest rozszerzenie bazy wiedzy i umiejętności technicznych o programie **Microsoft Project**.
Prezentacja podstawowych pojęć oraz funkcjonalności wykorzystywanych w trakcie planowania i zarządzania małymi i średniej wielkości projektami, z wykorzystaniem aplikacji **Microsoft Project Professional 2016**.
Pomoc w przygotowaniu do **egzaminu: 74-343 Managing Projects with Microsoft Project**.

Plan szkolenia:

- Wprowadzenie do Microsoft Project
  - nowości w wersji 2016
  - przełączanie się pomiędzy podstawowymi widokami z wykorzystaniem Wstążki
  - wybieranie widoków prezentujących dane o zadaniach, zasobach oraz przydziałach
  - wybieranie tabel w ramach widoków w celu wyświetlenia szczegółowych informacji oraz edycji danych
  - 5 etapów budowy planu projektu
- Szybkie wprowadzenie do zarządzania projektem
  - tworzenie nowego projektu oraz przygotowanie do wprowadzania danych
  - wprowadzanie informacji o zadaniach
  - tworzenie współzależności pomiędzy zadaniami
  - wprowadzanie informacji o zasobach
  - szacowanie czasu trwania zadania oraz przydzielanie zasobów
  - zapisywanie planu bazowego projektu
  - śledzenie postępu projektu
- Ustawienia projektu
  - wykorzystanie różnych sposobów na tworzenie nowych projektów wykorzystując dane z pliku Excela oraz listy zadań SharePoint
  - definiowanie ustawień jednego lub większej ilości kalendarzy w celu ustalenia

Compendium Centrum Edukacyjne Spółka z o.o.
ul. Tatarska 5, 30-103 Kraków, tel.: (12) 298 47 77
ul. Postępu 18B, 02-676 Warszawa, tel.: (22) 417 41 70
BNP Paribas Bank Polska S.A.
Oddział w Warszawie
Nr konta: PL 20 1600 1462 1853 6451 3000 0001

dostępności zasobów
    - tworzenie harmonogramu od daty rozpoczęcia lub daty zakończenia projektu
- Ręczne i automatyczne planowanie zadań
    - przełączanie się pomiędzy trybem automatycznego oraz ręcznego planowania zadań
- Tworzenie struktury podziału pracy
    - budowanie i wykorzystanie zadań sumarycznych oraz zadań podrzędnych
    - wykorzystanie punktów kontrolnych
    - projektowanie kodów struktury podziału pracy
    - przypisywanie kryteriów zakończenia
    - wykorzystanie szablonów struktury podziału pracy
- Rozpoznawanie współzależności pomiędzy zadaniami
    - typy współzależności
    - zastosowanie różnych sposobów tworzenia współzależności
    - definiowanie i wyświetlanie powiązań pomiędzy zadaniami
    - zarządzanie zwłoką, wyprzedzeniem oraz opóźnieniami
    - ścieżki zadania
- Definiowanie zasobów w projekcie
    - typy zasobów
    - definiowanie zasobów do wykorzystania w projekcie
    - wprowadzanie informacji na temat kosztów użycia wybranego typu zasobu
    - ograniczanie dostępności zasobu (modyfikowanie ustawień kalendarza zasobu, definiowanie maksymalnej dostępności zasobu do wykonywania pracy)
- Szacowanie czasu pracy
    - wprowadzanie informacji na temat szacowanego czasu trwania zadań i powiązanych kosztów
    - typy zadań
    - równanie pracy (powiązania pomiędzy pracą, jednostkami oraz czasem trwania zadania)
    - opcja wg nakładu pracy i jej wpływ na pracę, jednostki oraz czas trwania zadania
    - przydzielanie zasobów do zadań z wykorzystaniem widoku Harmonogram zespołu
- Tworzenie wstępnego harmonogramu
    - zapasy czasu oraz ścieżka krytyczna projektu
    - rozpoznawanie ograniczeń dla zadań
    - tworzenie punktów kontrolnych
    - wykorzystanie Inspektora zadań w celu rozwiązywania problemów wstępnego harmonogramu
- Bilansowanie zasobów
    - uwzględnianie ograniczonej ilości zasobów uczestniczących w realizacji projektu

Compendium Centrum Edukacyjne Spółka z o.o.
ul. Tatarska 5, 30-103 Kraków, tel.: (12) 298 47 77
ul. Postępu 18B, 02-676 Warszawa, tel.: (22) 417 41 70
BNP Paribas Bank Polska S.A.
Oddział w Warszawie
Nr konta: PL 20 1600 1462 1853 6451 3000 0001

- wyświetlanie informacji na temat ogólnych kosztów i harmonogramu projektu
- rozpoznawanie przeciążonych zasobów uczestniczących w projekcie
- stosowanie różnych technik zdejmowania przeciążeń

- Zarządzanie projektem
  - zapisywanie planu bazowego
  - śledzenie danych dotyczących wydajności projektu
  - stosowanie różnych sposobów śledzenia projektu
  - analiza odchyleń w projekcie
- Formatowanie i drukowanie raportów
  - drukowanie
  - widoki
  - formatowania
  - sortowanie
  - filtrowanie
  - grupowanie
  - pola niestandardowe
  - raportowanie
  - inne formaty plików
- Zarządzanie złożonymi projektami
  - użycie tych samych zasobów w wielu projektach
  - łączenie zadań pomiędzy projektami
  - tworzenie skonsolidowanego widoku dla wielu projektów
- Tematy zaawansowane
  - dostosowywanie Wstążki i paska Szybkiego dostępu
  - dostosowywanie kodów struktury podziału pracy (SPP)
  - tworzenie formuł oraz stosowanie wskaźników graficznych
  - sterowanie szablonem globalnych oraz wykorzystanie Organizatora
  - używanie terminów ostatecznych
  - rejestrowanie makropolecenia
- Streszczenie
  - uzyskiwanie dostępu do Office App Store

Wymagania:

- Chociaż nie ma wymagań wstępnych dla tego szkolenia, pomocne może sie okazać zdobycie wiedzy na temat **zarządzania projektami**.

Compendium Centrum Edukacyjne Spółka z o.o.
ul. Tatarska 5, 30-103 Kraków, tel.: (12) 298 47 77
ul. Postępu 18B, 02-676 Warszawa, tel.: (22) 417 41 70
BNP Paribas Bank Polska S.A.
Oddział w Warszawie
Nr konta: PL 20 1600 1462 1853 6451 3000 0001

Poziom trudności



Certyfikaty:

Uczestnicy szkolenia **MS-55205 Mastering Microsoft Project 2016** otrzymują autoryzowany **certyfikat Microsoft**.

Prowadzący:

Microsoft Certified Trainer.

Informacje dodatkowe:

Zajęcia prowadzone są w języku polskim, materiały źródłowe oraz oprogramowanie są w języku angielskim.

Compendium Centrum Edukacyjne Spółka z o.o.
ul. Tatarska 5, 30-103 Kraków, tel.: (12) 298 47 77
ul. Postępu 18B, 02-676 Warszawa, tel.: (22) 417 41 70

BNP Paribas Bank Polska S.A.
Oddział w Warszawie
Nr konta: PL 20 1600 1462 1853 6451 3000 0001