

Szkolenie: Microsoft
MS-55193 Introduction to SharePoint 2016 for Collaboration and Document Management



DOSTĘPNE TERMINY

2021-04-22 | 1 dzień | Wirtualna sala *(Termin gwarantowany, Last minute)*

2021-06-14 | 1 dzień | Wirtualna sala

2021-06-28 | 1 dzień | Wirtualna sala *(Termin gwarantowany)*

Cel szkolenia:

Celem szkolenia [MS-55193 Introduction to SharePoint 2016 for Collaboration and Document Management](#) jest dostarczenie wiedzy i umiejętności członkom zespołu i użytkownikom końcowym w zakresie współpracy grupowej, zarządzania dokumentami oraz funkcjami społecznościowymi programu **Microsoft SharePoint 2016**.

Plan szkolenia:

- Przegląd SharePointa
 - SharePoint
 - Współpraca grupowa
 - Zarządzanie dokumentami
 - Witryny SharePointa
 - Zabezpieczanie SharePointa
- Dostęp do SharePointa
 - Uzyskiwanie dostępu do SharePointa
 - Obserwowanie witryn
 - Nawigacja SharePointa
 - Szybkie uruchamianie i inne łącza
 - Nawigacja po listach i bibliotekach
 - Wstążka
 - Ustawienia regionalne
- Biblioteki SharePointa
 - Biblioteki
 - Biblioteki dokumentów
 - Biblioteki stron dokumentów i składniki Web Part

- Wstążka i menu biblioteki dokumentów
- Otwieranie i pobieranie dokumentów
- Obserwowanie dokumentów
- Praca z serwerem Office Online i współtworzenie
- Listy SharePointa
 - Listy SharePointa
 - Praca z listą niestandardową
 - Praca z listami zadań
 - Dodawanie i aktualizowanie zadań
 - Używanie widoków zadań
 - Synchronizowanie listy zadań z Outlookiem
 - Praca z kalendarzami SharePointa
 - Poruszanie się w kalendarzu i widokach
 - Dodawanie wydarzeń w kalendarzu
 - Synchronizowanie kalendarzy SharePointa z Outlookiem
- Wyszukiwanie wystąpień
 - Mechanizm wyszukiwania
 - Czym jest możliwość wyszukiwania
 - Porady i wskazówki
- Funkcje społecznościowe SharePointa
 - Funkcje społecznościowe SharePointa
 - Interakcja z innymi osobami
 - Mój profil
- Kanały aktualności
 - Osobiste kanały aktualności
 - Mikroblogi
- One Drive dla biznesu
 - OneDrive
 - Porównanie OneDrive dostępnego w SharePoint 2016 i OneDrive dostępnego w Office 365
 - Udostępnianie plików
 - Synchronizowanie plików z urządzeniami

Wymagania:

Podstawowe umiejętności obsługi produktów rodziny **Microsoft Office**.

Poziom trudności



Certyfikaty:

Uczestnicy szkolenia [MS-55193 Introduction to SharePoint 2016 for Collaboration and Document Management](#) otrzymują autoryzowany **certyfikat Microsoft**.

Prowadzący:

Microsoft Certified Trainer

Informacje dodatkowe:

Zajęcia prowadzone są w języku polskim, materiały źródłowe oraz oprogramowanie są w języku angielskim.