Szkolenie: Microsoft

MS-55197 Microsoft SharePoint Server 2016 for the Site Owner/Power User

Microsoft Partner

DOSTĘPNE TERMINY

2026-12-30 | 2 dni | Warszawa / Wirtualna sala

Cel szkolenia:

Szkolenie **MS-55197 Microsoft SharePoint Server 2016 for the Site Owner/Power User** skierowane jest do pracowników występujących w charakterze właścicieli witryn lub administratorów zbiorów witryn.
Kurs dostarcza wiedzy i umiejętności w zakresie pracy grupowej, zarządzania dokumentami oraz usługami społecznosciowymi, dostępnymi w ramach witryn zarządzanych przez **SharePoint 2016**.

Plan szkolenia:

- Zadania właściciela witryny
  - Role właściciela witryny
  - Obszary pracy zarządzane przez właścicieli witryny
  - Wspierane przeglądarki internetowe
  - Zasoby
- Użytkownicy, grupy i uprawnienia
  - Bezpieczeństwo SharePointa
  - Użytkownicy i grupy
  - Poziomy uprawnień
  - Dziedziczenie uprawnień
  - Dodawanie i usuwanie użytkowników
  - Tworzenie grup SharePointowych
  - Tworzenie niestandardowych poziomów uprawnień
  - Uprawnienia dostępu do list i bibliotek
  - Sprawdzanie uprawnień
  - SharePoint Security Best Practices
- Funkcje witryny i zbioru witryn
  - Funkcje SharePointa
  - Funkcje dostępne dla właściciela witryny

Compendium Centrum Edukacyjne Spółka z o.o.
ul. Tatarska 5, 30-103 Kraków, tel.: (12) 298 47 77
ul. Postępu 18B, 02-676 Warszawa, tel.: (22) 417 41 70
BNP Paribas Bank Polska S.A.
Oddział w Warszawie
Nr konta: PL 20 1600 1462 1853 6451 3000 0001

- Funkcje dostępne dla administratora zbioru witryn
- Zarządzanie witrynami i stronami
  - Tworzenie podwitryn
  - Usuwanie podwitryn
  - Zmienianie wyglądu i działania witryny
  - Nawigacja witryny
  - Zapisywanie szablonu witryny
  - Wyświetlanie informacji o zawartości strony w wynikach wyszukiwania
  - Tworzenie stron
  - Praca z Webpartami
- Praca z listami i bibliotekami
  - Tworzenie list i bibliotek
  - Usuwanie list i bibliotek
  - Ustawienia listy
  - Przeglądanie plików z wykorzystaniem Office Online Server
  - Zatwierdzanie zawartości
  - Foldery
  - Wyświetlanie biblioteki w wynikach wyszukiwania
  - Opcje wersjonowania dla list i bibliotek
  - Ewidencjonowanie dokumentów
  - Dodawanie i konfigurowanie kolumn
  - Ustawienia sprawdzania poprawności
  - Importowanie danych z Excela z wykorzystaniem szablonu listy
  - Tworzenie i modyfikowanie widoków
- Monitorowanie działań w ramach witryny
  - Raporty SharePointa
  - Metryki magazynowania
  - Raporty dotyczące popularności
  - Raporty wyszukiwania
- Aplikacje i dodatki SharePointa (moduł opcjonalny)
  - Czym jest aplikacja?
  - Czym jest dodatek?
  - Praca z dodatkami
  - Dodawanie dodatków
  - Sklep SharePointa
  - Katalog aplikacji

Compendium Centrum Edukacyjne Spółka z o.o.
ul. Tatarska 5, 30-103 Kraków, tel.: (12) 298 47 77
ul. Postępu 18B, 02-676 Warszawa, tel.: (22) 417 41 70
BNP Paribas Bank Polska S.A.
Oddział w Warszawie
Nr konta: PL 20 1600 1462 1853 6451 3000 0001

Wymagania:

Dobra znajomość pakietu **Microsoft Office**, w szczególności **Word**, **Excel**, **PowerPoint** i **Outlook**.

Poziom trudności



Certyfikaty:

Uczestnicy po zakończeniu kursu **Microsoft SharePoint Server 2016 for the Site Owner/Power User** otrzymują autoryzowany **certyfikat Microsoft**.

Prowadzący:

Microsoft Certified Trainer

Informacje dodatkowe:

Zajęcia prowadzone są w języku polskim, materiały szkoleniowe oraz oprogramowanie są w języku angielskim.

Compendium Centrum Edukacyjne Spółka z o.o.
ul. Tatarska 5, 30-103 Kraków, tel.: (12) 298 47 77
ul. Postępu 18B, 02-676 Warszawa, tel.: (22) 417 41 70
BNP Paribas Bank Polska S.A.
Oddział w Warszawie
Nr konta: PL 20 1600 1462 1853 6451 3000 0001