

Szkolenie: Microsoft
MS-700T00 Managing Microsoft Teams



DOSTĘPNE TERMINY

2026-04-20 | 4 dni | Warszawa / Wirtualna sala
2026-05-04 | 4 dni | Kraków / Wirtualna sala
2026-06-08 | 4 dni | Warszawa / Wirtualna sala

Cel szkolenia:

Szkolenie Managing Microsoft Teams jest przeznaczone dla osób aspirujących o rolę Microsoft 365 Teams Admin. Administratorzy Microsoft Teams konfiguruja, wdrażają i zarządzają pracą w Microsoft Teams, aby zwiększyć efektywność współpracy i komunikacji w firmie. Szkolenie pokrywa sześć głównych elementów - podsumowanie Microsoft Teams, wdrażanie zarządzania, bezpieczeństwa i zgodności w Microsoft Teams, przygotowywanie środowiska pod wdrożenie Microsoft Teams, tworzenie i zarządzanie drużynami, oraz zarządzanie współpracą i komunikacją w Microsoft Teams.

Po ukończeniu szkolenia, uczestnik nauczy się:

- Czym jest Microsoft Teams i jak jego komponenty działają razem
- Jak wdrażać zarządzanie, bezpieczeństwo i zgodność w Microsoft Teams
- Jak przygotować środowisko pod wdrożenie Microsoft Teams
- Jak wdrażać i zarządzać drużynami
- Sposobów zarządzania współpracą w Microsoft Teams
- Technik zarządzania i rozwiązywania problemów komunikacyjnych w Microsoft Teams

Plan szkolenia:

- Wprowadzenie do Microsoft Teams
 - Wprowadzenie do Microsoft Teams
 - Wprowadzenie do bezpieczeństwa i zgodności w Microsoft Teams
 - Wprowadzenie do zarządzania Microsoft Teams
- Wdrażanie zarządzania, bezpieczeństwa i zgodności w Microsoft Teams
 - Wdrażanie zarządzania i administarcja cyklu życiowego Microsoft Teams
 - Wdrażanie bezpieczeństwa w Microsoft Teams
 - Wdrażanie zgodności w Microsoft Teams
- Przygotowywanie środowiska pod wdrożenie Microsoft Teams



- Migracja z Skype for Business do Microsoft Teams
- Planowanie i konfiguracja ustawień sieci pod Microsoft Teams
- Wdrażanie i zarządzanie węzłami końcowymi Microsoft Teams
- Wdrażanie i zarządzanie drużynami
 - Tworzenie i zarządzanie drużynami
 - Zarządzanie członkostwem
 - Zarządzanie dostępem dla użytkowników zewnętrznych
- Zarządzanie współpracą w Microsoft Teams
 - Zarządzanie czatem i współpracą
 - Zarządzanie ustawieniami aplikacji Teams
- Zarządzanie komunikacją w Microsoft Teams
 - Zarządzanie wydarzeniami i spotkaniami na żywo
 - Zarządzanie numerami telefonicznymi
 - Zarządzanie systemem telefonowym w Microsoft Teams
 - Rozwiązywanie problemów audio, wideo i problemów z klientami

Wymagania:

- Rozumienie podstawowych funkcji usług Microsoft 365
- Rozumienie ogólnych praktyk IT, łącznie z używaniem PowerShell

Poziom trudności



Certyfikaty:

Certyfikat ukończenia **autoryzowanego kursu Microsoft.**

Prowadzący:

Microsoft Certified Trainer.

Informacje dodatkowe:

Zajęcia prowadzone są w języku polskim, materiały źródłowe oraz oprogramowanie są w języku angielskim.