Szkolenie: Compendium CE
Prywatność informacji

Cel szkolenia:

Kurs ten uczy pracowników w jaki sposób prawidłowo zabezpieczać i przechowywać wrażliwe informacje, jak bezpiecznie przesyłać pliki oraz jak zapewnić bezpieczeństwo poczty elektronicznej.

Plan szkolenia:

- klasyfikacja informacji
- hasła
- różne rodzaje uwierzytelniania
- szyfrowanie dysków i nośników wymiennych
- bezpieczne przechowywanie dokumentów na nośnikach lokalnych i w chmurze
- połączenia szyfrowane
- bezpieczeństwo poczty elektronicznej
- bezpieczne usuwanie danych

Poziom trudności

Certyfikaty:

Uczestnicy szkolenia otrzymują certyfikat wystawiony imiennie oraz na firmę, sygnowany przez Compendium Centrum Edukacyjne.

Prowadzący:

Wykładowca Compendium Centrum Edukacyjnego.

Informacje dodatkowe:

Szkolenie trwa 3 godziny.
Jest to jeden z modułów realizowanych w ramach programu **Security Awareness**.

Compendium Centrum Edukacyjne Spółka z o.o.
ul. Tatarska 5, 30-103 Kraków, tel.: (12) 298 47 77
ul. Postępu 18B, 02-676 Warszawa, tel.: (22) 417 41 70
BNP Paribas Bank Polska S.A.
Oddział w Warszawie
Nr konta: PL 20 1600 1462 1853 6451 3000 0001

Więcej na: securityawareness.pl

Compendium Centrum Edukacyjne Spółka z o.o.
ul. Tatarska 5, 30-103 Kraków, tel.: (12) 298 47 77
ul. Postępu 18B, 02-676 Warszawa, tel.: (22) 417 41 70

BNP Paribas Bank Polska S.A.
Oddział w Warszawie
Nr konta: PL 20 1600 1462 1853 6451 3000 0001