

Szkolenie: Compendium CE
Bezpieczny pracownik

Cel szkolenia:

Podstawowy kurs bezpieczeństwa skierowany do wszystkich pracowników firmy. Przedstawia on elementarne **zasady bezpieczeństwa informatycznego** oraz zapoznaje pracowników z najczęstszymi zagrożeniami, z którymi mogą się spotkać podczas swojej codziennej pracy. Kurs ten jest zalecany każdemu pracownikowi, który korzysta z komputera, telefonu czy Internetu w pracy.

Plan szkolenia:

- polityka bezpieczeństwa
- socjotechnika
- bezpieczna praca z telefonem
- bezpieczna praca z programem pocztowym
- bezpieczna praca z przeglądarką internetową
- bezpieczna praca z plikami
- bezpieczna praca z komunikatorem
- bezpieczna praca z sieciami społecznościowymi
- zasady bezpiecznego uwierzytelniania
- zasady bezpiecznego korzystania z komputera i urządzeń mobilnych
- zasady bezpiecznego korzystania z obcych sieci (w tym bezprzewodowych)
- zasady bezpiecznego przechowywania i usuwania danych
- zasady bezpiecznego zdalnego dostępu

Poziom trudności



Certyfikaty:

Uczestnicy szkolenia otrzymują certyfikat wystawiony imiennie oraz na firmę, sygnowany przez Compendium Centrum Edukacyjne.

Prowadzący:

Wykładowca Compendium Centrum Edukacyjnego.

Informacje dodatkowe:

Szkolenie trwa 3 godziny.

Jest to jeden z modułów realizowanych w ramach programu **Security Awareness**.

Więcej na: securityawareness.pl