

Szkolenie: Compendium CE
MS Project - efektywne narzędzie do zarządzania projektami

FORMA SZKOLENIA	MATERIAŁY SZKOLENIOWE	CENA	CZAS TRWANIA
Stacjonarne	Tradycyjne	1800 PLN NETTO*	3 dni
Stacjonarne	Cyfrowe	1800 PLN NETTO*	3 dni
Stacjonarne	Tablet CTAB	2400 PLN NETTO*	3 dni
Metoda dlearning	Tradycyjne	1800 PLN NETTO*	3 dni
Metoda dlearning	Cyfrowe	1800 PLN NETTO*	3 dni
Metoda dlearning	Tablet CTAB	1800 PLN NETTO*	3 dni

* (+VAT zgodnie z obowiązującą stawką w dniu wystawienia faktury)

LOKALIZACJE

Kraków - ul. Tatarska 5, II piętro, godz. 9:00 - 16:00

Warszawa - ul. Bielska 17, godz. 9:00 - 16:00

DOSTĘPNE TERMINY

2019-05-27 | 3 dni | Warszawa

2019-09-02 | 3 dni | Warszawa

2019-10-07 | 3 dni | Kraków

2019-11-12 | 3 dni | Warszawa

Cel szkolenia:

Celem kursu jest zapoznanie uczestników z oprogramowaniem **MS Project**. Szkolenie dotyczy praktycznych aspektów wykorzystania tego popularnego programu w czasie realizacji rzeczywistych projektów - szczególnie w fazie procesu planowania oraz zarządzania przebiegiem projektu.

Kurs przeznaczony jest dla wszystkich osób pracujących w zespołach realizujących projekty oraz wdrażających różne przedsięwzięcia z wykorzystaniem oprogramowania **MS Project**.

Szkolenie jest przeprowadzane w formie warsztatów komputerowych, podczas których uczestnicy kursu pracują z oprogramowaniem **MS Project**.

Plan szkolenia:

- o I. Teoria i zasady zarządzania projektami a MS Project, MS Project narzędziem wspomagania zarządzania przedsięwzięciami

- 1. Czym jest projekt, środowisko projektu, cykl życia projektu
- 2. Charakterystyka etapu inicjacji projektu
- 3. Zarządzanie zakresem projektu, zarządzanie zmianą
- 4. Opracowanie struktury podziału prac (WBS - SPP), SOW a WBS
- 5. Szacowanie kosztów projektu
- 6. Sieć logiczna, ścieżki krytyczne, wykres Gantt'a
- 7. Szacowanie pracochłonności zadań - histogramy
- 8. Zasoby w projekcie - ich rola i alokacja
- 9. Dokumenty (dane) wejściowe do MS Project
- 10. Zarządzanie ryzykiem
- 11. Kontrola realizacji projektu. Wskaźniki zaawansowania prac, wartość wypracowana
- 12. Zakończenie projektu
- II. Warsztaty
 - 1. Interfejs użytkownika w Microsoft Project
 - 2. Tworzenie planu projektu
 - kalendarz projektu
 - podział przedsięwzięcia na zadania
 - struktura hierarchiczna zadań
 - wprowadzanie zależności między zadaniami
 - zadania sumaryczne
 - zadania cykliczne
 - ograniczenia sztywne i elastyczne zadań
 - kamienie milowe (punkty krytyczne)
 - 3. Tworzenie i zarządzanie listą zasobów
 - rodzaje zasobów w MS Project, tworzenie zasobów
 - tworzenie kalendarza zasobu
 - przydzielanie zasobu do zadań
 - przydzielanie dodatkowych zasobów do zadania
 - rozwiązywanie konfliktów
 - równanie pracy
 - 4. Zarządzanie projektem w fazie wykonywania
 - zapisywanie projektu bazowego
 - informacje sumaryczne o projekcie
 - analiza odchyleń, wprowadzanie zmian
 - analiza ścieżki krytycznej
 - raporty

- współpraca z innymi programami
- III. Studium przypadku, dostosowanie MS Project do specyficznych potrzeb konkretnego przedsięwzięcia, forma: case study, warsztaty komputerowe, dyskusja moderowana

Wymagania:

Znajomość podstawowych zagadnień z **zarządzania projektami**, podstawowa znajomość środowiska **MS Windows 2000/XP** oraz pakietu biurowego - edytora tekstu **MS Word**, arkusza kalkulacyjnego **MS Excel**.

Poziom trudności



Certyfikaty:

Uczestnicy szkolenia **MS Project - efektywne narzędzie do zarządzania projektami** otrzymują imienny **certyfikat** ukończenia szkolenia wystawiony przez **Compendium Centrum Edukacyjne**.

Prowadzący:

Wykładowca Compendium Centrum Edukacyjnego.

Informacje dodatkowe:

Szkolenie prowadzone jest w języku polskim.

W czasie kursu uczestnicy otrzymują materiały:

- podręcznik w języku polskim lub angielskim
- dodatkowe materiały w języku polskim