

Szkolenie: Compendium CE  
Microsoft 365 Excel - arkusze kalkulacyjne



## DOSTĘPNE TERMINY

2025-05-29 | 2 dni | Kraków / Wirtualna sala  
2025-06-12 | 2 dni | Warszawa / Wirtualna sala

## Cel szkolenia:

Poznanie zaawansowanych możliwości jakie oferuje arkusz kalkulacyjny w zakresie budowania narzędzi wspomagających przygotowanie danych do ich analizy. Poznanie możliwości w zakresie użycia wbudowanych narzędzi oraz tworzenia własnych rozwiązań.

## Plan szkolenia:

- Środowisko pracy i operacje na danych
  - Skróty klawiszowe, ułatwienia, praca z wstążką
  - Opcje Excela
  - Opcje wklej specjalnie
  - Formatowanie (style, malarz formatów)
  - Formatowanie warunkowe
  - Tworzenie własnych formatów
  - Narzędzie przejdź do...
- Organizacja informacji w arkuszach
  - Zarządzanie arkuszami (nazywanie, kopiowanie, zmiana kolorów)
  - Przypisywanie i zarządzanie nazwami komórek i zakresów
  - Ochrona arkuszy i skoroszytów
  - Zabezpieczanie i szyfrowanie plików
  - Praca grupowa i śledzenie zmian, komentarze
  - Inspekcja arkusza
  - Tworzenie własnych szablonów (wykresów, arkuszy, skoroszytów)
  - Sprawdzanie poprawności
- Analiza danych
  - Logika
  - Funkcje analizy danych

- Scenariusze
- Szukaj wyniku
- Solver
- Wykresy
- Praca z bazami danych (listami) w arkuszach
  - Import danych (www, baza danych, pliki)
  - Konsolidacja
  - Projektowanie konspektu
  - Sortowanie danych
  - Zaawansowane filtrowanie danych
  - Funkcje bazy danych
  - Sumy pośrednie (częściowe)
  - Tabele i wykresy przestawne
- Makropolecenia - automatyzacja zadań w arkuszach
  - Rejestracja makr
  - Zrozumienie i modyfikacja kodu makr (elementy języka VBA)
  - Projektowanie interfejsu za pomocą formantów formularza i formantów ActiveX
  - Podłączanie makr do interfejsu programu lub skoroszytu
  - Tworzenie formularzy ekranowych

## Wymagania:

Znajomość podstaw pracy z arkuszem kalkulacyjnym w zakresie użycia podstawowych funkcji suma, średnia, jeżeli, suma.jeżeli, i innych. Umiejętność formatowania danych, użycia formatowania warunkowego, oraz dodawania podstawowych wykresów: kolumnowy, słupkowy, kołowy.

## Poziom trudności



## Certyfikaty:

Uczestnicy szkolenia otrzymują **certyfikat** wystawiony imiennie oraz na firmę, sygnowany przez **Compendium Centrum Edukacyjne**.

## Prowadzący:

Wykładowca Compendium Centrum Edukacyjnego.