

Szkolenie: Compendium CE Microsoft 365 Excel - Business Intelligence



DOSTĘPNE TERMINY

2025-05-08 | 2 dni | Warszawa / Wirtualna sala

Cel szkolenia:

Umiejętność wykorzystania możliwości arkusza kalkulacyjnego w zakresie elastycznego pobierania danych, przetwarzania i raportowania z użyciem narzędzi: tabela przestawna, PowerQuery, PowerPivot i PowerView. Poznanie podstaw języka DAX operującego na modelu danych oraz M wspomagającego projektowanie zapytań do źródeł danych i wstępne ich przetwarzanie do oczekiwanej postaci.

Plan szkolenia:

- Analiza danych
 - Logika
 - Podstawowe funkcje
 - Zaawansowane funkcje
 - Scenariusze
 - Szukaj wyniku
 - Solver
 - Wykresy, wykresy dynamiczne
 - Obsługa grafiki (cienie, diagramy, autokształty)
- Zarządzanie bazami danych (listy)
 - Konsolidacja danych
 - Grupowanie danych i tworzenie konspektu
 - Sortowanie danych (powyżej 4 kolumn)
 - Zaawansowane filtrowanie danych
 - Funkcje bazy danych
 - Sumy pośrednie (częściowe)
- Tabele i wykresy przestawne
 - Źródła danych tabeli
 - Kopiowanie tabel
 - Filtrowanie danych w tabelach

- Użycie fragmentatora w filtrowaniu
- Obliczenia w tabelach przestawnych
- Modyfikacja wykresów
- Wstęp
 - nowe możliwości Excela w Business Intelligence
 - prezentacja Power Query
 - prezentacja PowerPivot
 - prezentacja Power View
 - prezentacja Power Map
 - prezentacja Power Inquire
 - instalacja dodatków
- Dodatek Power Query
 - import i transformacje źródeł plikowych
 - import i transformacja źródeł internetowych
- Wprowadzenie do PowerPivot i praca z danymi
 - omówienie kontrolerek slicer
 - filtrowanie danych
 - formatowanie komórek
 - zmiana typu danych
 - dostosowanie arkusza danych
- Pobieranie danych z różnych źródeł do PowerPivot
 - pobieranie danych z baz danych
 - pobieranie danych z MS Excel
 - pobieranie danych z plików TXT
 - pobieranie danych typu Copy-Paste
 - tworzenie tabel linkowanych
- Tworzenie tabel przestawnych korzystających z PowerPivot
 - tworzenie tabeli przestawnej
 - reorganizowanie tabeli przestawnej
 - dodawanie miar wyliczanych do tabeli przestawnej
 - zmiana rodzaju funkcji tabel przestawnych
- Tworzenie wykresów przestawnych korzystających z PowerPivot
 - tworzenie wykresu przestawnego
 - reorganizowanie wykresu przestawnego
 - Odświeżanie danych w arkuszu PowerPivot
- Tworzenie i zarządzanie relacjami w PowerPivot

- Modelowanie danych
- Projektowanie wirtualnych pól
- Wprowadzenie do wyrażeń DAX (Data Analysis Expressions)
 - omówienie DAX
 - rodzaje funkcji
 - operatory
 - kolumny wyliczane oraz miary
 - obsługa błędów
- Arkusze Power View
 - sortowanie
 - filtrowanie
 - wykresy
 - mapy

Wymagania:

Znajomość podstaw pracy w arkuszu kalkulacyjnym związanej z projektowaniem formuł wykorzystujących funkcje. Znajomość technik budowania zestawień danych pod określonym kątem analizy biznesowej oraz wizualizacji za pomocą podstawowych wykresów.

Poziom trudności



Certyfikaty:

Uczestnicy szkolenia otrzymują **certyfikat** wystawiony imiennie oraz na firmę, sygnowany przez **Compendium Centrum Edukacyjne**.

Prowadzący:

Wykładowca Compendium Centrum Edukacyjnego.