

## Szkolenie: Compendium CE Microsoft 365 Excel - Business Intelligence



### Cel szkolenia:

Umiejętność wykorzystania możliwości arkusza kalkulacyjnego w zakresie elastycznego pobierania danych, przetwarzania i raportowania z użyciem narzędzi: tabela przestawna, PowerQuery, PowerPivot i PowerView. Poznanie podstaw języka DAX operującego na modelu danych oraz M wspomagającego projektowanie zapytań do źródeł danych i wstępne ich przetwarzanie do oczekiwanej postaci.

### Plan szkolenia:

- Analiza danych
  - Logika
  - Podstawowe funkcje
  - Zaawansowane funkcje
  - Scenariusze
  - Szukaj wyniku
  - Solver
  - Wykresy, wykresy dynamiczne
  - Obsługa grafiki (cienie, diagramy, autokształty)
- Zarządzanie bazami danych (listy)
  - Konsolidacja danych
  - Grupowanie danych i tworzenie konspektu
  - Sortowanie danych (powyżej 4 kolumn)
  - Zaawansowane filtrowanie danych
  - Funkcje bazy danych
  - Sumy pośrednie (częściowe)
- Tabele i wykresy przestawne
  - Źródła danych tabeli
  - Kopiowanie tabel
  - Filtrowanie danych w tabelach
  - Użycie fragmentatora w filtrowaniu
  - Obliczenia w tabelach przestawnych

- Modyfikacja wykresów
- Wstęp
  - nowe możliwości Excela w Business Intelligence
  - prezentacja Power Query
  - prezentacja PowerPivot
  - prezentacja Power View
  - prezentacja Power Map
  - prezentacja Power Inquire
  - instalacja dodatków
- Dodatek Power Query
  - import i transformacje źródeł plikowych
  - import i transformacja źródeł internetowych
- Wprowadzenie do PowerPivot i praca z danymi
  - omówienie kontrolerek slicer
  - filtrowanie danych
  - formatowanie komórek
  - zmiana typu danych
  - dostosowanie arkusza danych
- Pobieranie danych z różnych źródeł do PowerPivot
  - pobieranie danych z baz danych
  - pobieranie danych z MS Excel
  - pobieranie danych z plików TXT
  - pobieranie danych typu Copy-Paste
  - tworzenie tabel linkowanych
- Tworzenie tabel przestawnych korzystających z PowerPivot
  - tworzenie tabeli przestawnej
  - reorganizowanie tabeli przestawnej
  - dodawanie miar wyliczanych do tabeli przestawnej
  - zmiana rodzaju funkcji tabel przestawnych
- Tworzenie wykresów przestawnych korzystających z PowerPivot
  - tworzenie wykresu przestawnego
  - reorganizowanie wykresu przestawnego
  - Odświeżanie danych w arkuszu PowerPivot
- Tworzenie i zarządzanie relacjami w PowerPivot
  - Modelowanie danych
  - Projektowanie wirtualnych pól

- Wprowadzenie do wyrażeń DAX (Data Analysis Expressions)
  - omówienie DAX
  - rodzaje funkcji
  - operatory
  - kolumny wyliczane oraz miary
  - obsługa błędów
- Arkusze Power View
  - sortowanie
  - filtrowanie
  - wykresy
  - mapy

## Wymagania:

Znajomość podstaw pracy w arkuszu kalkulacyjnym związanej z projektowaniem formuł wykorzystujących funkcje. Znajomość technik budowania zestawień danych pod określonym kątem analizy biznesowej oraz wizualizacji za pomocą podstawowych wykresów.

## Poziom trudności



## Certyfikaty:

Uczestnicy szkolenia otrzymują **certyfikat** wystawiony imiennie oraz na firmę, sygnowany przez **Compendium Centrum Edukacyjne**.

## Prowadzący:

Wykładowca Compendium Centrum Edukacyjnego.