

## Szkolenie: Compendium CE Microsoft 365 Word - tworzenie dokumentów - zaawansowany



### Cel szkolenia:

Poznanie zasad dobrze zredagowanego dokumentu pozwalającego na wprowadzanie zmian reedycyjnych, modyfikację zawartości bez utraty spójności oraz wprowadzenie zagadnień tworzenia własnych stylów i motywów do wykorzystania w przyszłych dokumentach.

### Plan szkolenia:

- Listy
  - Numerowanie, punktory i listy wielopoziomowe
  - Szybka zmiana wyglądu list – projekt własnej listy wielopoziomowej
  - Zmiana kolejności lub poziomu dla elementu listy
- Tabulatory
  - Rodzaje i zastosowanie
  - Wstawienie i zmiana położenia tabulatora
  - Wyrównywanie kolumn liczb
  - Zamiana tekstu na tabelę
- Tabele
  - Budowa i zastosowanie tabel
  - Wstawianie tabel – szablony, arkusz kalkulacyjny, rysowanie
  - Estetyka i przejrzystość tabel – style i formatowanie
  - Rozszerzona funkcjonalność tabel - obliczenia
- Nagłówki i stopki stron
  - Ustawienie osobnego nagłówka/stopki dla pierwszej strony dokumentu
  - Użycie automatycznej numeracji stron, projekt własnego formatu numeracji
  - Użycie separatora nagłówka/stopki
- Korespondencja seryjna<
  - Zastosowanie i możliwości mechanizmu korespondencji seryjnej
  - Przygotowanie źródła danych (np. bazy adresów) oraz dokumentu podstawowego
  - Drukowanie korespondencji seryjnej (dokument, etykiety)
- Spisy treści, tabel, rysunków i innych

- Tworzenie spisu treści
- Tworzenie spisu ilustracji i tabel
- Projekt spisu własnych elementów
- Dodawanie przypisów
- Tworzenie bibliografii
- Narzędzia wspomagające tworzenie dokumentów
  - Tłumacz
  - Pisownia i gramatyka
  - Słownik wyrazów bliskoznacznych
  - Ustawianie języka dokumentu
  - Widoki pracy

## Wymagania:

Znajomość podstaw w zakresie wprowadzania zawartości do dokumentu Word w postaci tekstu, ilustracji, tabel czy wykresów. Obsługa systemu Windows w zakresie pracy z plikami i folderami.

## Poziom trudności



## Certyfikaty:

Uczestnicy szkolenia otrzymują **certyfikat** wystawiony imiennie oraz na firmę, sygnowany przez **Compendium Centrum Edukacyjne**.

## Prowadzący:

Wykładowca Compendium Centrum Edukacyjnego.