

Szkolenie: Microsoft

SC-400 Administering Information Protection and Compliance in Microsoft
365Microsoft
Partner

DOSTĘPNE TERMINY

2026-07-13 | 4 dni | Warszawa / Wirtualna sala
2026-08-10 | 4 dni | Kraków / Wirtualna sala
2026-09-14 | 4 dni | Warszawa / Wirtualna sala
2026-10-12 | 4 dni | Kraków / Wirtualna sala
2026-11-16 | 4 dni | Warszawa / Wirtualna sala
2026-12-14 | 4 dni | Kraków / Wirtualna sala

Cel szkolenia:

Podczas szkolenia, uczestnik dowie się jak chronić informacje podczas wdrażania usługi Microsoft 365. Szkolenie koncentruje się na zarządzaniu danymi i ochronie informacji w organizacji. Obejmuje implementację zasad zapobiegania utracie danych, typów poufnych informacji, etykiet wrażliwości, zasad przechowywania danych i szyfrowania wiadomości usługi Office 365 wśród innych powiązanych tematów. Szkolenie pomaga uczestnikom przygotować się do egzaminu Microsoft Information Protection Administrator (SC-400).

Po ukończeniu szkolenia, uczestnik będzie potrafił:

- Opisywać i używać etykiet czułości.
- Skonfigurować zasady zapobiegania utracie danych.
- Szyfrować wiadomości w usłudze Office 365.
- Opisywać proces konfiguracji zarządzania informacjami.
- Określić kluczowe wyrażenia związane z ochroną danych i zarządzania rozwiązaniami Microsoft.
- Wyjaśnić jak działa wyszukiwarka zawartości i aktywności.
- Używać różnych typów wrażliwych danych i klasyfikacji.
- Analizować raporty DLP.
- Rozpoznawać i zapobiegać naruszeniom polityki DLP.
- Integrować DLP z Microsoft Defender dla aplikacji w chmurze.
- Wdrażać punkt końcowy DLP.
- Zarządzać rejestrami.
- Konfigurować przechowywanie danych poprzez wydarzenia.
- Importować plan plików.
- Konfigurować zasady przechowywania danych i etykiety.

- Tworzyć unikalne słowniki dla wyrazów kluczowych.
- Znakować dokumenty.

Grupa docelowa:

Information Protection Administrator planuje i implementuje formanty spełniające wymagania dotyczące zgodności z przepisami organizacji. Ta osoba jest odpowiedzialna za tłumaczenie wymagań i kontrolę zgodności podczas wdrożenia technicznego. Pomagają właścicielom kontroli organizacyjnej zapewnić zgodność i ją zachować. Współpracują z personelem informatycznym, właścicielami aplikacji biznesowych, zasobami ludzkimi i podmiotami prawnymi w celu wdrożenia technologii, która obsługuje zasady i kontrole niezbędne do wystarczającego spełnienia wymogów regulacyjnych dla ich organizacji. Współpracują również z kierownictwem w zakresie zgodności i bezpieczeństwa, takim jak Chief Compliance Officer i Security Officer, aby ocenić pełną szerokość związanego z nimi ryzyka dla przedsiębiorstw i partnera, w celu opracowania tych zasad. Te osoby definiują odpowiednie wymagania, testuje procesy i operacje IT pod kontrolą tych zasad i kontroli. Są one odpowiedzialne za tworzenie zasad i reguł klasyfikacji zawartości, zapobiegania utracie danych, zarządzania i ochrony.

Plan szkolenia:

- Wdrażanie ochrony informacji w usłudze Microsoft 365
 - Wprowadzenie do ochrony informacji i zarządzania informacjami w usłudze Microsoft 365
 - Klasyfikowanie danych pod kątem ochrony i zarządzania
 - Tworzenie typów poufnych informacji i zarządzanie nimi
 - Opis szyfrowania usługi Microsoft 365
 - Wdrażanie szyfrowania wiadomości w usłudze Office 365
 - Konfigurowanie etykiet czułości
 - Stosowanie etykiet czułości i zarządzanie nimi
- Wdrażanie zapobiegania utracie danych w usłudze Microsoft 365
 - Zapobieganie utracie danych w usłudze Microsoft 365
 - Końcowe wdrażanie zapobiegania utracie danych
 - Konfigurowanie zasad DLP dla programu Microsoft Cloud App Security i power platform
 - Zarządzanie zasadami i raportami DLP w usłudze Microsoft 365
- Wdrażanie cyklu życia danych i zarządzanie rejestrami
 - Zarządzanie cyklem życia danych w Microsoft Purview
 - Przechowywanie danych w Microsoft 365
 - Zarządzanie rejestrami w Microsoft Purview

Wymagania:

Przed uczestnictwem w tym szkoleniu, uczestnicy powinni mieć:

- Podstawową wiedza na temat technologii zabezpieczeń i zgodności Microsoft.
- Podstawową znajomość koncepcji ochrony informacji.
- Rozumienie koncepcji przetwarzania w chmurze.
- Znajomość produktów i usług Microsoft 365.

Poziom trudności



Certyfikaty:

Certyfikat ukończenia autoryzowanego szkolenia Microsoft

Prowadzący:

Certyfikowany trener Microsoft.