

Szkolenie: Microsoft
MS-55299 SharePoint 2019 Site Owner Training



DOSTĘPNE TERMINY

2025-02-20 | 2 dni | Warszawa / Wirtualna sala
2025-03-20 | 2 dni | Kraków / Wirtualna sala
2025-04-10 | 2 dni | Virtual Classroom
2025-04-17 | 2 dni | Warszawa / Wirtualna sala
2025-05-22 | 2 dni | Kraków / Wirtualna sala
2025-06-26 | 2 dni | Warszawa / Wirtualna sala

Cel szkolenia:

To szkolenie jest przeznaczone dla właścicieli/menedżerów witryn, którzy będą pracować w środowisku programu SharePoint 2019.

Po ukończeniu szkolenia, uczestnik będzie wiedział jak:

- Poruszać się po witrynie zespołu programu SharePoint 2019.
- Tworzyć i edytować zawartość strony sieci Web.
- Tworzyć kolumny witryn i typy zawartości.
- Integrować aplikacje pakietu Office z programem SharePoint 2019.
- Zarządzać podstawowymi uprawnieniami

Grupa docelowa

Szkolenie jest przeznaczone dla właścicieli witryn/menedżerów nowych w środowisku programu SharePoint 2019.

Plan szkolenia:

- Praca z witrynami
 - Szablony witryn
 - Tworzenie witryn
 - Tworzenie witryny zespołu
 - Nawigacja w witrynie
 - Zarządzanie nawigacją w witrynie
- Zawartość strony

- Strony biblioteki wiki
- Edytowanie strony głównej witryny zespołu
- Strony składników Web Part
- Tworzenie strony składników Web Part
- Praca ze składnikami Web Part
- Dodawanie składników Web Part do stron
- Kolumny witryny i typy zawartości
 - Galeria kolumn witryny
 - Zapoznaj się z galerią kolumn witryny
 - Tworzenie kolumn witryny
 - Tworzenie niestandardowej kolumny witryny
 - Dodawanie kolumny witryny do listy
 - Galeria typów zawartości witryny
 - Poznaj galerię typów zawartości witryny
 - Tworzenie typów zawartości
 - Jak tworzyć i używać typów zawartości
- Zarządzanie uprawnieniami witryny programu SharePoint
 - Grupy programu SharePoint
 - Przypisywanie uprawnień
 - Poziomy uprawnień
 - Dziedziczenie uprawnień
- Uczestnictwo w społecznościach użytkowników
 - Konfigurowanie profili użytkowników i witryn
 - Kanały informacyjne
 - Kanały aktualności osób
 - Dokumenty Kanały aktualności
 - Kanał aktualności dokumentów
 - Kanał aktualności witryn
 - Kanał aktualności tagów
 - Zarządzanie witrynami osobistymi

Wymagania:

Podstawowa znajomość programu SharePoint 2019.

Poziom trudności



Certyfikaty:

Certyfikat ukończenia autoryzowanego szkolenia Microsoft.

Prowadzący:

Certyfikowany trener Microsoft.