

Szkolenie: Microsoft  
MS-55299 SharePoint 2019 Site Owner Training



## DOSTĘPNE TERMINY

2025-05-22 | 2 dni | Kraków / Wirtualna sala  
2025-06-26 | 2 dni | Warszawa / Wirtualna sala

## Cel szkolenia:

To szkolenie jest przeznaczone dla właścicieli/menedżerów witryn, którzy będą pracować w środowisku programu SharePoint 2019.

Po ukończeniu szkolenia, uczestnik będzie wiedział jak:

- Poruszać się po witrynie zespołu programu SharePoint 2019.
- Tworzyć i edytować zawartość strony sieci Web.
- Tworzyć kolumny witryn i typy zawartości.
- Integrować aplikacje pakietu Office z programem SharePoint 2019.
- Zarządzać podstawowymi uprawnieniami

## Grupa docelowa

Szkolenie jest przeznaczone dla właścicieli witryn/menedżerów nowych w środowisku programu SharePoint 2019.

## Plan szkolenia:

- Praca z witrynami
  - Szablony witryn
  - Tworzenie witryn
  - Tworzenie witryny zespołu
  - Nawigacja w witrynie
  - Zarządzanie nawigacją w witrynie
- Zawartość strony
  - Strony biblioteki wiki
  - Edytowanie strony głównej witryny zespołu
  - Strony składników Web Part

- Tworzenie strony składników Web Part
- Praca ze składnikami Web Part
- Dodawanie składników Web Part do stron
- Kolumny witryny i typy zawartości
  - Galeria kolumn witryny
  - Zapoznaj się z galerią kolumn witryny
  - Tworzenie kolumn witryny
  - Tworzenie niestandardowej kolumny witryny
  - Dodawanie kolumny witryny do listy
  - Galeria typów zawartości witryny
  - Poznaj galerię typów zawartości witryny
  - Tworzenie typów zawartości
  - Jak tworzyć i używać typów zawartości
- Zarządzanie uprawnieniami witryny programu SharePoint
  - Grupy programu SharePoint
  - Przypisywanie uprawnień
  - Poziomy uprawnień
  - Dziedziczenie uprawnień
- Uczestnictwo w społecznościach użytkowników
  - Konfigurowanie profili użytkowników i witryn
  - Kanały informacyjne
  - Kanały aktualności osób
  - Dokumenty Kanały aktualności
  - Kanał aktualności dokumentów
  - Kanał aktualności witryn
  - Kanał aktualności tagów
  - Zarządzanie witrynami osobistymi

## Wymagania:

Podstawowa znajomość programu SharePoint 2019.

## Poziom trudności



## Certyfikaty:

Certyfikat ukończenia autoryzowanego szkolenia Microsoft.

## Prowadzący:

Certyfikowany trener Microsoft.