

Szkolenie: Compendium CE
Microsoft Office Excel 2010 Profesjonalista

FORMA SZKOLENIA	MATERIAŁY SZKOLENIOWE	CENA	CZAS TRWANIA
Stacjonarne	Tradycyjne	700 PLN NETTO*	2 dni
Stacjonarne	Cyfrowe	700 PLN NETTO*	2 dni
Stacjonarne	Tablet CTAB	1300 PLN NETTO*	2 dni
Metoda dlearning	Tradycyjne	700 PLN NETTO*	2 dni
Metoda dlearning	Cyfrowe	700 PLN NETTO*	2 dni
Metoda dlearning	Tablet CTAB	700 PLN NETTO*	2 dni

* (+VAT zgodnie z obowiązującą stawką w dniu wystawienia faktury)

LOKALIZACJE

Kraków - ul. Tatarska 5, II piętro, godz. 9:00 - 16:00

Warszawa - ul. Bielska 17, godz. 9:00 - 16:00

Cel szkolenia:

Celem szkolenia jest nabycie umiejętności w zakresie zaawansowanego wykorzystania arkusza kalkulacyjnego **Microsoft Office Excel 2010**. W trakcie zajęć przedstawiane są teoretyczne i praktyczne aspekty pracy z danymi, ich edycji oraz przetwarzania. Uczestnicy szkolenia zapoznają się z możliwościami zarządzania arkuszami, skoroszytami oraz współpracą z innymi użytkownikami. **Szkolenie realizuje założenia ścieżek certyfikacyjnych Microsoft w zakresie aplikacji biurowych.**

Plan szkolenia:

- Tworzenie wykresów
- Importowanie danych zewnętrznych
- Tworzenie dynamicznych list za pomocą tabel przestawnych
 - Tworzenie wykresów przestawnych
 - Automatyzacja często wykonywanych zadań za pomocą makr
 - Współpraca z innymi użytkownikami
- Udostępnianie danych
- Zarządzanie komentarzami
- Śledzenie zmian wprowadzanych przez innych użytkowników
- Akceptowanie lub odrzucanie zmian

- Ochrona skoroszytów i arkuszy
- Uwierzytelnianie skoroszytów
 - Publikowanie informacji w sieci Web
- Zapisywanie skoroszytu w formie gotowej do umieszczenia w sieci Web
- Posługiwanie się uporządkowanymi danymi
 - Drukowanie dokumentów
- Współpraca programu Excel 2010 z innymi aplikacjami pakietu Office
- Ćwiczenia dodatkowe

Wymagania:

- Uczestnik szkolenia powinien posiadać podstawowe umiejętności w zakresie obsługi komputera oraz programu **Microsoft Office Excel 2010** na poziomie podstawowym.

Rekomendowane szkolenia:

- [Compendium CE: Microsoft Office Excel 2010 Praktyk](#)

Poziom trudności



Certyfikaty:

Uczestnicy szkolenia otrzymują **certyfikat** wystawiony imiennie oraz na firmę, sygnowany przez **Compendium Centrum Edukacyjne**.

Prowadzący:

Wykładowca Compendium Centrum Edukacyjnego.