

Szkolenie: CIW
Internet Business Associate

FORMA SZKOLENIA	MATERIAŁY SZKOLENIOWE	CENA	CZAS TRWANIA
Stacjonarne	Cyfrowe	2400 PLN NETTO*	2 dni
Stacjonarne	Tablet CTAB	3000 PLN NETTO*	2 dni
Metoda dlearning	Cyfrowe	2400 PLN NETTO*	2 dni
Metoda dlearning	Tablet CTAB	2400 PLN NETTO*	2 dni

* (+VAT zgodnie z obowiązującą stawką w dniu wystawienia faktury)

LOKALIZACJE

Kraków - ul. Tatarska 5, II piętro, godz. 9:00 - 16:00

Warszawa - ul. Bielska 17, godz. 9:00 - 16:00

Cel szkolenia:

Szkolenie **Internet Business Associate** przygotowuje jego uczestników do efektywnej pracy we współczesnym środowisku biznesowym. W trakcie tego kursu poznasz zagadnienia związane z różnymi technologiami informatycznymi (IT) charakterystycznymi dla poszczególnych stanowisk pracy, a także odkryjesz dalsze możliwości rozwoju zawodowego w branży IT. Nauczysz się również o różnych metodach uzyskania połączenia internetowego, protokołach internetowych, usłudze Domain Name System (DNS) i przetwarzaniu danych w chmurze ([cloud computing](#)). Poznasz podstawowe funkcje przeglądarki sieci Web, części składowe domenowych adresów sieciowych, zasady stosowania i kontrolowania plików cookie i jak używać przeglądarki internetowej w świecie biznesu. Dowiesz się, jak wtyczki i dodatki do przeglądarek internetowych mogą poprawić twoją efektywność i komfort przeglądania stron internetowych i jak korzystania z przeglądarek do pobrania i zarządzania plikami.

Poznasz również o zastosowaniu [bazy danych](#) i w jaki sposób współdziałają one z mechanizmami wyszukiwania informacji w sieci Web, będziesz używać wyszukiwarki do prowadzenia zarówno podstawowego i zaawansowanego wyszukiwania informacji w sieci. Kurs ten uczy również prawidłowej konfiguracji klientów e-mail i jak korzystać z poczty elektronicznej, przedstawia wytyczne dotyczące skutecznego komunikowania się przez Internet z wykorzystaniem nowoczesnych technologii internetowych i narzędzi społecznościowych. Dowiesz się także: jak Internet jest wykorzystywany w celach badawczych, o narzędziach do współpracy grupowej, o narzędziach programistycznych, praktykach związanych z prawem patentowym i licencyjnym, które towarzyszą wszystkim używanym aplikacją.

Ponadto dowiesz się, jak chronić swoją prywatność i dane osobowe w Internecie. Omawiana tematyka z tego zakresu zawiera również ochronę twojej reputacji przez ograniczanie informacji publikowanych online. Kurs ten również omawia zagrożenia związane z faktem podłączenia się do Internetu, oraz środki bezpieczeństwa, które mogą ochronić twój system komputerowy i dane osobowe. W

szczegółności dowiesz się jak stosować i kontrolować pliki typu cookies. Wreszcie poznasz podstawowe elementy zarządzania projektem i programem, a także znaczenie zdobywania tych umiejętności dla wszystkich stanowiskach IT.

Szkolenie **Internet Business Associate** jest dedykowane wszystkim, którzy w swojej pracy korzystają z Internetu i tym, którzy chcieliby się przygotować do **egzaminu certyfikacyjnego CIW Internet Business Associate**. W szczególności osoby pracujące lub planujące pracować na poniższych stanowiskach powinny rozważyć uczestnictwo w tym kursie:

- Pracownicy działów IT
- Pracownicy służby zdrowia
- Przedstawiciele zawodów prawniczych
- Specjaliści ds. marketingu
- Graficy
- Pracownicy działów biznesowych

Również szkolenie **Internet Business Associate** jak i towarzysząca mu **certyfikacja** jest polecana wszystkim studentom przygotowujący się do wejścia lub rozwijających się na rynku pracy.

Plan szkolenia:

- Wprowadzenie do zagadnień związanych z branżą IT i możliwościami kariery w tej branży
 - Technologie informatyczne
 - Stanowiska w IT
 - Możliwości kariery w branży IT
 - Koncepcje techniczne i szkolenia
 - Modele adaptacyjne
 - Modele biznesowe
 - Modelowania danych
 - Znaczenie norm i standardów
- Komunikacja Internetowa
 - Komunikowanie się w Internecie
 - Nowoczesne technologie internetowe
 - Sieci społecznościowe
 - Komunikatory
 - Blogi
 - Skuteczna komunikacja w Internecie
 - Konwergencja i Unified Communications Technologies
 - Przewodnik po Web 2.0
- Wprowadzenie do technologii internetowych

- Technologie internetowe
- Wprowadzenie do zagadnień sieciowych
- Wprowadzenie do sieci Internet
- Połączenie z siecią Internet
- Protokoły internetowe
- Domain Name System (DNS)
- Cloud Computing (chmura)
- Obliczenia w chmurze
- Przeglądanie sieci Web
 - Wprowadzenie do przeglądania sieci WWW
 - Podstawowe funkcje przeglądarki internetowej
 - Instalacja przeglądarki internetowej
 - Adresy internetowe
 - Działanie przeglądarki
 - Wybór przeglądarki
 - Techniki przeglądania
 - Elementy przeglądarki
 - Konfigurowanie ustawień przeglądarki
 - Serwery Proxy
 - Rozwiązywanie problemów dotyczących przeglądarki internetowej
 - Praca w Help Desk
- Multimedia w sieci
 - Wprowadzenie do multimediów w sieci
 - Obiekty, aktywna zawartość stron i języki
 - Obiekty i kwestie bezpieczeństwa
 - HTML5 vs Plug-ins
 - Wprowadzenie do technologii wtyczek (Plug-in)
 - Kompresja i dekompresja danych
 - Instalacja wtyczek
 - Rodzaje wtyczek
 - Dodatki do Firefox
 - Rodzaje widoków
 - Różne formaty plików
 - Pobieranie plików za pomocą przeglądarki
 - Odpowiednie narzędzia do pracy
- Bazy danych i wyszukiwarki internetowe

- Wprowadzenie do narzędzi pozwalających wyszukiwać informacje
- Przegląd baz danych
- Wprowadzenie do wyszukiwarek
- Rejestracja witryny sieci Web w wyszukiwarkach
- Rodzaje wyszukiwarek internetowych
- Podstawowe techniki wyszukiwania w sieci
- Operatory logiczne
- Zaawansowane techniki przeszukiwania sieci
- Korzystanie z wyszukiwarek internetowych w celu realizacji zadań związanych z posiadanym stanowiskiem pracy
- Nieoczekiwane wyniki wyszukiwania
- Strategie wyszukiwania
- Ocena wyników
- Organizacja badań przy wykorzystaniu Internetu
- Przytaczanie chronionych prawem autorskim zasobów online
- Poczta elektroniczna oraz zarządzanie informacjami osobistymi
 - Wprowadzenie do poczty elektronicznej
 - Jak działa poczta elektroniczna
 - Wymagania dotyczące konfiguracji
 - Elementy składowe wiadomości
 - Tworzenie i wysyłanie wiadomości pocztowych
 - Odbieranie i przeglądanie wiadomości
 - Poczta elektroniczna w pracy
 - Typowe problemy z pocztą elektroniczną i ich rozwiązywanie
 - Zarządzanie informacjami osobistymi (Personal Information Management(PIM))
- Ochrona będąc Online
 - Wprowadzenie do zagadnień zabezpieczania się w sieci
 - Spam
 - Ciasteczka (Cookies)
 - Konfigurowanie zabezpieczeń przeglądarki
 - Uwierzytelnianie
 - Szyfrowanie
 - Malware (złośliwe oprogramowanie)
 - Wykrywanie wirusów i zapobieganie
 - Spyware i usuwanie wirusów
 - Aktualizacje i poprawki

- Blokowanie komputera
- Typosquatting <http://pl.wikipedia.org/wiki/Typosquatting>
- Ochrona zasobów firmy
- Zapory sieciowe (Firewall)
- Problemy etyczne i prawne
- Ochrona prawna
- Usługi Internetowe i narzędzia biznesowe
 - Narzędzia w zasobach Internetu
 - Usługi masowej poczty email i wiadomości tekstowych SMS
 - Lista serwerów
 - File Transfer Protocol (FTP)
 - Zarządzanie pobieraniem plików
 - Virtual Network Computing (VNC)
 - Połączenie typu zdalny desktop (Remote Desktop)
 - Sieci Peer-to-Peer
 - Rozwiązywanie problemów korzystając z narzędzi TCP IP
 - Oprogramowanie Open Source
 - Własność oprogramowania i EULA <http://pl.wikipedia.org/wiki/EULA>
 - Patenty na oprogramowanie
- Zarządzanie projektem i programem IT
 - Wprowadzenie do zarządzania projektem i programem IT
 - Zasoby dla danych technicznych
 - Podstawy zarządzania projektem
 - Umiejętności zarządzania projektem
 - Fazy zarządzania projektem
 - Trójkąt zarządzania projektem (The Project Triangle)
 - Oprogramowanie do zarządzania projektami
 - Tworzenie harmonogramów projektów
 - Dokumentowanie projektów
 - Planowanie harmonogramu spotkań
 - Przegląd projektów
 - Zapewnienie jakości
 - Zależność projektów IT od procesów biznesowych
 - Project Management Institute (PMI)
 - Pojęcie zarządzania programem

Wymagania:

Nie są wymagane wcześniejsze doświadczenie i umiejętności z zakresu wykorzystania sieci Internet, tworzenie stron WWW czy też konfiguracji sieci. Zaleca się jednak, aby uczestnicy przed przystąpieniem do tego kursy byli biegli w użytkowaniu desktopowego system operacyjnego, takiego jak np. Microsoft Windows XP, [OpenSUSE](#) itd.

Poziom trudności



Certyfikaty:

Uczestnicy otrzymają **certyfikat ukończenia kursu** podpisany przez **CIW**. Ponadto kurs ten przygotowuje również kandydatów do **certyfikowanego egzaminu CIW Internet Business Associate (1D0-51A)**, który jest dostępny w ośrodkach testowych [Pearson VUE](#).

Prowadzący:

Autoryzowany wykładowca CIW (CIW Certified Instructor).