

Szkolenie: Microsoft
MS-50470 Microsoft SharePoint Server 2010 for the Site Owner/Power User



FORMA SZKOLENIA	MATERIAŁY SZKOLENIOWE	CENA	CZAS TRWANIA
Stacjonarne	Cyfrowe	2400 PLN NETTO*	2 dni
Stacjonarne	Tablet CTAB	3000 PLN NETTO*	2 dni

* (+VAT zgodnie z obowiązującą stawką w dniu wystawienia faktury)

LOKALIZACJE

Kraków - ul. Tatarska 5, II piętro, godz. 9:00 - 16:00

Warszawa - ul. Bielska 17, godz. 9:00 - 16:00

Cel szkolenia:

Celem kursu **MS-50470 Microsoft SharePoint Server 2010 for the Site Owner/Power User** jest zapoznanie z zagadnieniami obsługi witryn **SharePoint** dla właścicieli witryn i użytkowników zaawansowanych. Nauczenie zarządzania użytkownikami, uprawnieniami, formularzami, listami i stronami. Zdobycie umiejętności pozwalających na raportowanie stanu witryn.

Plan szkolenia:

- Role właściciela witryny
 - rola właściciela witryny i użytkownika zaawansowanego
 - narzędzia dla właściciela witryny
- Przegląd SharePoint
 - podstawowe informacje o SharePoint
- Wykorzystywanie i dostosowywanie list
 - ustawienia list
 - dostosowywanie kolumn
 - kolumny witryny
 - rodzaje zawartości
 - tworzenie list z wykorzystaniem importu list Excel
 - tworzenie i modyfikowanie widoków
 - rodzaje zawartości
 - opcje komunikacji
 - omówienie przepływów pracy

- Tworzenie bibliotek formularzy
 - tworzenie bibliotek formularzy z InfoPath
- Tworzenie stron Web
 - tworzenie stron Web
 - tworzenie składników Web Part
- Witryny i obszary robocze
 - dostosowywanie witryn
 - nawigacja witryn
 - składniki Web Parts
- Użytkownicy i grupy
 - użytkownicy i grupy
 - uprawnienia
 - dodawanie użytkowników
 - dodawanie administratorów kolekcji witryn
 - przeglądanie uprawnień
 - wysyłanie e-mail do użytkowników
 - uprawnienia bibliotek i list
 - tworzenie grup
 - tworzenie niestandardowych poziomów uprawnień
 - odbiorcy
 - zarządzanie alarmami użytkowników
- Dziennik akcji
 - raporty witryn Web
 - raporty kolekcji witryn Web

Wymagania:

- podstawowa wiedza w zakresie [SharePoint 2010](#)
- umiejętność nawigowania w ramach witryn i list SharePoint

Poziom trudności



Certyfikaty:

Uczestnicy po zakończeniu szkolenia otrzymują zaświadczenie o ukończeniu **autoryzowanego kursu Microsoft.**

Prowadzący:

Microsoft Certified Trainer.

Informacje dodatkowe:

Zajęcia prowadzone są w języku polskim, materiały oraz oprogramowanie są w języku angielskim.