

Szkolenie: Microsoft
MS-50547 Microsoft SharePoint 2010 Site Collection and Site Administration



FORMA SZKOLENIA	MATERIAŁY SZKOLENIOWE	CENA	CZAS TRWANIA
Stacjonarne	Cyfrowe	3600 PLN NETTO*	5 dni
Stacjonarne	Tablet CTAB	4000 PLN NETTO*	5 dni

* (+VAT zgodnie z obowiązującą stawką w dniu wystawienia faktury)

LOKALIZACJE

Kraków - ul. Tatarska 5, II piętro, godz. 9:00 - 16:00

Warszawa - ul. Bielska 17, godz. 9:00 - 16:00

Cel szkolenia:

Celem kursu **MS-50547 Microsoft SharePoint 2010 Site Collection and Site Administration** jest zapoznanie z zagadnieniami administrowania witrynami i kolekcjami witryn w **SharePoint 2010**. Zdobyć umiejętności w tworzenie i modyfikacji obiektów SharePoint 2010, planowania i tworzenia hierarchii witryn, integracji **SharePoint 2010** z **Office 2010** oraz wykorzystania mechanizmów wyszukiwania.

Plan szkolenia:

- Wprowadzenie do SharePoint 2010
 - role Site Collection oraz Site Administrator
 - porównanie wersji SharePoint 2010
 - rozszerzone funkcje przeglądark
- Środowisko SharePoint 2010 - pierwsze kroki
 - środowisko SharePoint 2010
 - nawigacja
 - wstążka SharePoint 2010
 - dodawanie i edycja zawartości w SharePoint 2010
- Organizacja i tworzenie witryn SharePoint 2010
 - zarządzanie i najlepsze praktyki
 - informacje i architektura
 - struktura witryn
 - edukacja użytkownika

- zasoby
- Witryny, kolekcje witryn oraz witryny najwyższego poziomu
 - omówienie hierarchii SharePoint 2010
 - inwentaryzacja witryn SharePoint 2010
 - tworzenie witryn i witryn podrzędnych
 - modyfikacja nawigacji witryną
 - witryny specjalne
 - nawigacja i witryny - najlepsze praktyki
- Tworzenie i modyfikacja bibliotek oraz list
 - omówienie bibliotek
 - tworzenie bibliotek w SharePoint 2010
 - inwentaryzacja bibliotek
 - omówienie list
 - tworzenie list w SharePoint 2010
 - inwentaryzacja list
 - biblioteki i listy - najlepsze praktyki
- Zarządzanie uprawnieniami dla użytkowników i grup
 - omówienie uprawnień i zabezpieczeń w SharePoint 2010
 - uprawnienia w SharePoint 2010
 - zarządzanie uprawnieniami w SharePoint 2010
 - blokowanie dziedziczenia uprawnień
 - tworzenie nowych grup w SharePoint 2010
 - zarządzanie użytkownikami i grupami
 - inne narzędzia zarządzania uprawnieniami
 - uprawnienia - najlepsze praktyki
- Współpraca oraz zarządzanie witrynami i zawartością
 - omówienie zarządzania witrynami i zawartością
 - zarządzanie zawartością
 - zarządzanie zapisywaniem
 - ustawianie alertów
 - ukierunkowanie na odbiorców treści
 - zarządzanie witrynami i zawartością - najlepsze praktyki
- Integracja Office 2010 z SharePoint 2010
 - omówienie Office 2010 oraz Office Web App
 - współpraca z Outlook 2010
 - połączenia i współpraca z Office 2010 Backstage

- połączenia, zarządzanie i edycja dokumentów
- współpraca z PowerPoint 2010
- zbieranie informacji offline z SharePoint Workspace 2010
- integracja z Visio 2010
- integracja z Access 2010
- wykorzystanie InfoPath 2010 z SharePoint 2010
- integracja z Office 2010 - najlepsze praktyki
- Zapewnienie spójności między witrynami
 - kolumny witryny
 - rodzaje zawartości witryn
 - implementacja ustawień dokumentów
 - wyświetlanie i ukrywanie wstążki serwera
 - tematy witryn SharePoint
 - omówienie szablonów SharePoint
 - zarządzanie szablonami witryn
 - zarządzanie listami i bibliotekami szablonów
 - wygląd stron i ustawienia szablonów witryn
 - zapewnienie spójności - najlepsze praktyki
- Wyszukiwanie informacji oraz widoki
 - omówienie widoków
 - dodawanie kolumn do list i bibliotek
 - tworzenie widoków w listach i bibliotekach
 - konfiguracja widoków
 - omówienie metadanych oraz taksonomii w SharePoint 2010
 - implementacja zarządzania metadanymi
 - omówienie wyszukiwania
 - implementacja słów kluczowych i najlepsze dopasowania
 - wykorzystanie wyszukiwania SharePoint
 - konfiguracja zakresu wyszukiwania
 - konfiguracja dostępności wyszukiwania
 - wyszukiwanie i widoki - najlepsze praktyki
- Wyświetlanie danych z Web Parts w SharePoint 2010
 - omówienie Web Parts
 - inwentaryzacja Web Parts
 - zarządzanie Web Part na stronie
 - zarządzanie Web Part

- dostosowywanie Web Part
- utrzymanie Web Part
- Zarządzanie dokumentami poprzez przepływy
 - omówienie przepływów w SharePoint 2010
 - akceptacja przepływów
 - trzystanowość przepływów
 - dyspozycja przepływów
 - zarządzanie przepływami w SharePoint 2010
- Społecznościowe technologie komputerowe i współpraca
 - omówienie społecznościowych technologii komputerowych
 - wykorzystanie witryn w zarządzaniu wiedzą
 - konfiguracja profilu
 - wykorzystanie znakowania społecznościowego i tablic informacyjnych
 - blog w SharePoint 2010
 - SharePoint 2010 i społecznościowe technologie komputerowe - najlepsze praktyki
- Administracja witryną i kolekcją witryn SharePoint 2010
 - omówienie administracji SharePoint 2010
 - dodatkowe ustawienia dla administracji witrynami
 - dodatkowe ustawienia dla administracji kolekcją witryn

Wymagania:

- doświadczenie z Windows XP, Windows Vista lub Windows 7
- doświadczenie z Office 2003, Office 2007 lub Office 2010
- doświadczenie z Internet Explorer 7 lub Internet Explorer 8

Poziom trudności



Certyfikaty:

Uczestnicy po zakończeniu szkolenia otrzymują zaświadczenie o ukończeniu **autoryzowanego kursu Microsoft**.

Prowadzący:

Microsoft Certified Trainer.

Informacje dodatkowe:

Zajęcia prowadzone są w języku polskim, materiały oraz oprogramowanie są w języku angielskim.