

Szkolenie: Microsoft  
MS-55379 Microsoft Office 365



## DOSTĘPNE TERMINY

- 2025-05-06 | 4 dni | Kraków / Wirtualna sala
- 2025-05-06 | 4 dni | Virtual Classroom
- 2025-06-03 | 4 dni | Virtual Classroom
- 2025-06-03 | 4 dni | Warszawa / Wirtualna sala

## Cel szkolenia:

Uczestnicy szkolenia **MS-55379 Microsoft Office 365** nabywają umiejętności w zakresie usług Microsoft 365, w tym ich tożsamości, zależności, wymagań i technologii wspierających.

### Po szkoleniu uczestnik nabędzie wiedzę z zakresu:

- Zarządzania użytkownikami i grupami Microsoft Office 365.
- Wdrażania dostępu i uwierzytelniania klienta dla Microsoft Office 365.
- Wdrażania klienta Microsoft Office 365.
- Zarządzania Exchange Online Recipients and Permissions.
- Konfiguracji rozwiązań współpracy w ramach Microsoft Office 365.
- Zarządzania bezpieczeństwem i zgodnością w Microsoft Office 365.

### Profil uczestnika:

Szkolenie jest przeznaczone dla specjalistów z IT, który wspierają plan, konfigurację i zarządzanie środowiskiem Microsoft 365.

## Plan szkolenia:

- Planowanie i udostępnianie Microsoft Office 365
- Zarządzanie użytkownikami i grupami Microsoft Office 365
- Dostęp i uwierzytelnianie klienta dla Microsoft Office 365
- Planowanie i wdrażanie aplikacji klienckich Microsoft Office 365
- Planowanie i zarządzanie odbiorcami i uprawnieniami w Exchange Online
- Planowanie i konfigurowanie usługi Exchange Online
- Planowanie i konfiguracja rozwiązania do współpracy w ramach Microsoft Office 365

- Planowanie i konfigurowanie zabezpieczeń i zgodności w usłudze Microsoft Office 365
- Monitorowanie Microsoft Office 365

## Wymagania:

- Umiejętność administrowania systemami operacyjnymi Windows Server
- Doświadczenie w pracy z usługami domenowymi Active Directory (AD DS), z rozwiązywaniem nazw, w tym DNS oraz interfejsem wiersza poleceń Windows PowerShell

## Poziom trudności



## Certyfikaty:

Certyfikat ukończenia autoryzowanego szkolenia firmy Microsoft

## Prowadzący:

Certyfikowany trener firmy Microsoft