

Szkolenie: Microsoft
MS-55026 Upgrading your End User Skills to SharePoint 2013

FORMA SZKOLENIA	MATERIAŁY SZKOLENIOWE	CENA	CZAS TRWANIA
Stacjonarne	Cyfrowe	2800 PLN NETTO*	3 dni
Stacjonarne	Tablet CTAB	3400 PLN NETTO*	3 dni

* (+VAT zgodnie z obowiązującą stawką w dniu wystawienia faktury)

LOKALIZACJE

Kraków - ul. Tatarska 5, II piętro, godz. 9:00 - 16:00

Warszawa - ul. Bielska 17, godz. 9:00 - 16:00

Cel szkolenia:

Celem szkolenia **MS-55026 Upgrading your End User Skills to SharePoint 2013** jest zapoznanie uczestników ze wszystkimi nowymi funkcjami dostępnymi dla użytkownika końcowego w programie **SharePoint 2013**.

Nauka wykorzystania nowych funkcji takich jak kanały aktualności i społeczności, nawigacja po metadanych, publikowanie między witrynami, odwzorowania obrazów, kod osadzony, rozszerzenia interfejsu użytkownika, wyglądy komponowane, witryny społeczności i reputacje, aplikacje dla programu **SharePoint**, zbieranie elektronicznych materiałów dowodowych, edukacja oraz **Office Web Apps**.

Plan szkolenia:

- Wstęp
- Wprowadzenie do programu SharePoint
- Doświadczenie we współpracy
 - nowe funkcje programie SharePoint 2013 (zmiany w interfejsie użytkownika, nawigacja zarządzana, publikowanie między witrynami, odwzorowania obrazów, kod osadzony)
- Aplikacje i zarządzanie aplikacjami
 - aplikacje programu SharePoint (listy i witryny)
 - zarządzanie aplikacjami (trendy popularności, kanały aktualności w witrynach, udostępnianie, usuwanie i zamykanie witryn, wyglądy komponowane, kondycja zbioru witryn)
- Nowe szablony witryn w programie SharePoint
 - witryny programu SharePoint Foundation

- tworzenie witryn projektów w programie SharePoint
- tworzenie witryn społeczności
- wykorzystanie funkcji znaczków i reputacji
- włączanie funkcji zgłaszania obraźliwej zawartości
- Integracja z pakietem Office
 - aplikacje pakietu Office w sieci Web
 - integrowanie biblioteki dokumentów, kalendarzy oraz zadań z programem Outlook
 - zarządzanie listami za pomocą programu Excel
 - zarządzanie listami za pomocą programu Access
 - integrowanie aplikacji pakietu Office w sieci Web z programem SharePoint 2013
 - tworzenie, przeglądanie i edycja dokumentów
 - wykorzystanie funkcji tłumaczenia maszynowego
- Moja witryna
 - zapoznanie z nowymi funkcjami „mojej witryny” (profile, kanały aktualności, obserwowane)
 - czym jest SkyDrive Pro i jak z niego korzystać
 - zapoznanie z nowymi ustawieniami prywatności
 - zapoznanie z funkcją agregowania zadań
- Przepływy pracy programu SharePoint 2013
 - tworzenie niestandardowych przepływów pracy z użyciem programu SharePoint Designer 2013
 - zapoznanie się z zasadami wykorzystania etapów, cykli i aktywności programu SharePoint
 - wykorzystanie Windows Workflow 4.0 w programie SharePoint 2013
 - tworzenie przepływów pracy z wykorzystaniem programu Visio 2013
 - tworzenie przepływów pracy w oparciu o Windows Azure
- Zbieranie elektronicznych materiałów dowodowych za pomocą programu SharePoint
 - nauka używania API do nowej funkcji zbierania elektronicznych materiałów dowodowych (eDiscovery)
 - tworzenie centrów i zestawów odnajdowania, zakładanie spraw, budowanie zapytań
- SharePoint w edukacji
 - zapoznanie z nowymi, przeznaczonymi dla rynku edukacji, funkcjami programu SharePoint 2013
 - zapoznanie z nowym szablonem witryny kursu
 - definiowanie i przypisywanie osiągnięć
 - tworzenie quizów
 - dodawanie elementów do biblioteki naukowej

Wymagania:

- podstawowa znajomość programu [SharePoint 2010](#)

Poziom trudności



Certyfikaty:

Uczestnicy po zakończeniu szkolenia **MS-55026 Upgrading your End User Skills to SharePoint 2013** otrzymują certyfikat ukończenia **autoryzowanego kursu Microsoft**.

Prowadzący:

Microsoft Certified Trainer.

Informacje dodatkowe:

Zajęcia prowadzone są w języku polskim, materiały źródłowe oraz oprogramowanie są w języku angielskim.