

Szkolenie: Microsoft  
MS-55031 SharePoint 2013 End User

FORMA SZKOLENIA	MATERIAŁY SZKOLENIOWE	CENA	CZAS TRWANIA
Stacjonarne	Cyfrowe	2800 PLN NETTO*	3 dni
Stacjonarne	Tablet CTAB	3400 PLN NETTO*	3 dni

\* (+VAT zgodnie z obowiązującą stawką w dniu wystawienia faktury)

## LOKALIZACJE

Kraków - ul. Tatarska 5, II piętro, godz. 9:00 - 16:00

Warszawa - ul. Bielska 17, godz. 9:00 - 16:00

## Cel szkolenia:

Celem szkolenia **MS-55031 SharePoint 2013 End User** jest zapoznanie z zagadnieniami obsługi witryn dla nowych i aktualnych użytkowników końcowych pracujących w środowisku **SharePoint**.

Nauczenie zarządzania listami, bibliotekami, witrynami, stronami, formularzami oraz uprawnieniami użytkowników.

Zdobycie umiejętności pozwalających na dostosowanie zawartości stron na poziomie podstawowym.

## Plan szkolenia:

- Wprowadzenie do SharePoint 2013
  - szablony bibliotek
- Podstawowe listy SharePoint
- Podstawowe biblioteki
  - szablony bibliotek
  - tworzenie bibliotek
  - zarządzanie dokumentami i wersjonowaniem
- Praca z widokami list i bibliotek
  - widoki domyślne
  - dostosowywanie widoków
- Praca z witrynami
  - szablony witryn
  - tworzenie witryn

- nawigacja witryny
- Zawartość strony
  - biblioteka strony typu Wiki
  - strony składników Web Part
  - praca ze składnikami Web Part
- Biblioteka formularzy
  - tworzenie biblioteki formularzy
  - tworzenie formularzy InfoPath
  - publikowanie formularzy InfoPath w witrynach SharePoint
- Kolumny witryny i typy zawartości
  - galeria kolumn witryny
  - tworzenie kolumn witryny
  - galeria typów zawartości witryny
  - tworzenie typów zawartości
- Integracja z pakietem Office
  - integracja z programem Excel
  - integracja z programem Outlook
  - integracja z programem Access
- Zarządzanie uprawnieniami witryny SharePoint
  - grupy SharePoint
  - przypisywanie uprawnień
  - poziomy uprawnień
- Usługi społecznościowe
  - konfiguracja profili użytkownika oraz witryny osobistej
  - kanały informacyjne
  - People Newsfeeds
  - Document Newsfeed
  - Site Newsfeed
  - znakowanie Newsfeed
  - zarządzanie witrynami osobistymi

## Wymagania:

- podstawowe umiejętności obsługi komputera

## Poziom trudności



## Certyfikaty:

Uczestnicy szkolenia **MS-55031 SharePoint 2013 End User** otrzymują autoryzowany **certyfikat Microsoft**.

## Prowadzący:

Microsoft Certified Trainer.

## Informacje dodatkowe:

Zajęcia prowadzone są w języku polskim, materiały źródłowe oraz oprogramowanie są w języku angielskim.