

Szkolenie: Microsoft
MS-721T00 Collaboration Communications Systems Engineer



DOSTĘPNE TERMINY

2025-05-13 | 4 dni | Kraków / Wirtualna sala
2025-06-10 | 4 dni | Warszawa / Wirtualna sala

Cel szkolenia:

Szkolenie **MS-721T00 Collaboration Communications Systems Engineer** zostało zaprojektowane w celu przekazania uczestnikom wiedzy i umiejętności potrzebnych do zostania Inżynierem Systemów Współpracy i Komunikacji. Uczestnicy powinni rozumieć podstawy sieci, telekomunikacji, technologii audio/wideo oraz sal konferencyjnych, zarządzania tożsamością i dostępem oraz platformy Microsoft Teams.

Podczas kursu zdobędą praktyczne doświadczenie w konfigurowaniu i wdrażaniu telefonii Microsoft Teams, spotkań oraz certyfikowanych urządzeń, w tym sal konferencyjnych Microsoft Teams Rooms i Surface Hub. Kurs obejmie również zarządzanie i monitorowanie telefonii, spotkań oraz certyfikowanych urządzeń przy użyciu centrum administracyjnego Microsoft Teams, PowerShell, portalu Microsoft Teams Rooms Pro i narzędzia Call Quality Dashboard.

Dodatkowo, kurs obejmie konfigurowanie i wdrażanie telefonii Microsoft Teams z połączeniem PSTN za pośrednictwem planów dzwonienia Microsoft, Operator Connect, Teams Phone Mobile i Direct Routing.

Cele szkolenia:

- Wprowadzenie do spotkań i rozmów w Teams.
- Planowanie telefonii w Teams.
- Planowanie sal konferencyjnych Microsoft Teams Rooms i Surface Hub.
- Planowanie i optymalizacja wydajności sieci dla mediów w Teams.
- Konfigurowanie i wdrażanie telefonii w Teams.
- Konfigurowanie i wdrażanie telefonii w Teams z połączeniem Direct Routing.
- Rozszerzanie telefonii w Teams o dodatkowe usługi.
- Zarządzanie doświadczeniami ze spotkań i wydarzeń.
- Projekt z przewodnikiem - Tworzenie i przypisywanie zasad Teams, aby spełnić wymagania biznesowe w Microsoft Teams.
- Konfigurowanie i zarządzanie użytkownikami głosowymi.
- Konfigurowanie automatycznych sekretariatów i kolejkowanie połączeń.
- Konfigurowanie, wdrażanie i zarządzanie urządzeniami Teams.

- Projekt z przewodnikiem - Przygotowanie doświadczeń w salach konferencyjnych.
- Monitorowanie i rozwiązywanie problemów w systemach komunikacji i współpracy w Teams.

Certyfikacje

Ten kurs jest częścią następujących certyfikacji:

- Microsoft 365 Certified: Collaboration Communications Systems Engineer Associate

Plan szkolenia:

- Wprowadzenie do spotkań i rozmów w Teams
 - Opisanie spotkań i wydarzeń w Teams
 - Opisanie telefonii w Teams
 - Opisanie automatycznych sekretariatów i kolejek połączeń
 - Opisanie sal konferencyjnych Microsoft Teams, urządzeń do spotkań Teams oraz telefonów Teams
- Planowanie telefonii w Teams
 - Planowanie podstawowej implementacji telefonii w Teams
 - Planowanie zaawansowanych opcji dzwonienia w Teams
 - Planowanie telefonów i urządzeń Teams
- Planowanie sal konferencyjnych Microsoft Teams i Surface Hub
 - Zrozumienie głównych różnic między Microsoft Teams Room dla Androida i Microsoft Teams Rooms dla Windows
 - Wyjaśnienie, które akcesoria, komponenty i urządzenia peryferyjne są obowiązkowe
 - Zrozumienie korzyści związanych z urządzeniem Surface Hub
 - Zrozumienie różnicy między opcjami licencjonowania
 - Planowanie i przegląd fizycznego układu sali
- Planowanie i optymalizacja wydajności sieci dla mediów w Teams
 - Opisanie wymagań dotyczących sieci w Teams
 - Ocena wymagań organizacyjnych dotyczących przepustowości za pomocą narzędzia Teams Network planner
 - Ocenianie sieci za pomocą narzędzia Teams Network Assessment Tool
 - Optymalizacja przepływu mediów w sieci i WiFi
 - Optymalizacja przepływu mediów z wykorzystaniem QoS
- Konfigurowanie i wdrażanie telefonii w Teams
 - Konfiguracja adresów dla połączeń alarmowych

- Zarządzanie numerami Microsoft Calling Plan
- Konfiguracja i zarządzanie Operator Connect i Teams Phone Mobile
- Zrozumienie zasad i opcji konfiguracji telefonii w Teams
- Konfiguracja Audio Conferencing i Communication Credits
- Konfigurowanie i wdrażanie telefonii w Teams z połączeniem Direct Routing
 - Wyjaśnienie, jak skonfigurować i podłączyć kontroler granicznego sesji (SBC)
 - Opisanie procesu konfiguracji prostego i zaawansowanego kierowania głosowego
 - Wyjaśnienie, jak skonfigurować i podłączyć przetrwałą jednostkę odnogi (SBA)
- Rozszerzanie telefonii w Teams o dodatkowe usługi
 - Opisanie interakcji telefonii Teams z innymi usługami Microsoft
 - Konfiguracja i integracja zewnętrznego nagrywania zgodnie z zasadami polityki
 - Konfiguracja i integracja zewnętrznych rozwiązań centrum kontaktowego
 - Projektowanie i rejestracja Voice Bots dla niestandardowych rozwiązań
- Zarządzanie doświadczeniami ze spotkań i wydarzeń
 - Zrozumienie spotkań i wydarzeń w Microsoft Teams
 - Konfiguracja mostków konferencyjnych
 - Zarządzanie politykami spotkań
 - Konfiguracja ustawień spotkań
 - Zarządzanie politykami wydarzeń na żywo
 - Konfiguracja ustawień wydarzeń na żywo
 - Wyjaśnienie wydarzeń na żywo w Microsoft 365
- Projekt z przewodnikiem - Tworzenie i przypisywanie zasad Teams, aby spełnić wymagania biznesowe w Microsoft Teams
 - Tworzenie grupy zabezpieczeń
 - Tworzenie i przypisywanie polityki wiadomości w centrum administracyjnym Teams
 - Tworzenie polityki spotkań w centrum administracyjnym Teams i przypisywanie jej w PowerShell
 - Laboratorium: Tworzenie grupy zabezpieczeń
 - Laboratorium: Tworzenie i przypisywanie polityki wiadomości w centrum administracyjnym Teams
 - Laboratorium: Tworzenie polityki spotkań i przypisywanie jej w PowerShell
- Konfiguracja i zarządzanie użytkownikami głosowymi
 - Włączanie użytkowników do korzystania z telefonii Teams za pomocą planów dzwonienia, Teams Phone Mobile lub Operator Connect, jeśli jest skonfigurowany dla Twojej organizacji
 - Włączanie użytkowników do korzystania z telefonii w Teams z połączeniem Direct Routing
 - Zarządzanie opcjami na poziomie użytkownika dla telefonii Teams

- Konfigurowanie automatycznych sekretariatów i kolejek połączeń
 - Opisanie różnic między automatycznymi sekretariatami a kolejkami połączeń
 - Projektowanie automatycznego sekretariatu w celu zbierania informacji od dzwoniących
 - Wyjaśnienie, jak skonfigurować automatyczne sekretariaty, aby wdrożyć swój plan
 - Przedstawienie planowania kolejek połączeń w celu zarządzania wieloma dzwoniącymi
 - Opisanie konfiguracji kolejek połączeń w celu powiadamiania agentów i kierowania połączeń
 - Wyjaśnienie, jak zaplanować licencjonowanie automatycznych sekretariatów i kolejek połączeń
- Konfiguracja, wdrażanie i zarządzanie urządzeniami Teams
 - Zrozumienie scenariuszy korzystania z telefonów Teams, wyświetlaczy Teams i sal konferencyjnych Microsoft Teams z usługami głosowymi
 - Rozróżnianie różnych opcji wdrażania i zarządzania urządzeniami
 - Wdrażanie telefonów Teams i wyświetlaczy Teams
 - Konfiguracja telefonów Teams dla sal konferencyjnych Microsoft Teams
 - Zarządzanie urządzeniami Teams w centrum administracyjnym Teams oraz w portalu zarządzania Teams Rooms Pro
- Projekt z przewodnikiem - Przygotowanie doświadczeń w salach konferencyjnych
 - Przygotowanie środowiska Microsoft 365 dla wdrożenia sal konferencyjnych Microsoft Teams
 - Tworzenie dynamicznych grup zgodnie z najlepszymi praktykami
 - Wyłączanie uwierzytelniania wieloskładnikowego dla kont zasobów sal konferencyjnych Microsoft Teams
 - Konfiguracja właściwości skrzynek pocztowych dla sal konferencyjnych
 - Laboratorium: Tworzenie dynamicznej grupy zabezpieczeń
 - Laboratorium: Konfiguracja ustawień zabezpieczeń
 - Laboratorium: Tworzenie kont zasobów sal konferencyjnych
 - Laboratorium: Konfiguracja właściwości skrzynek pocztowych
- Monitorowanie i rozwiązywanie problemów w systemach komunikacji i współpracy w Teams
 - Diagnozowanie i rozwiązywanie problemów z przypisaniem numerów telefonów
 - Diagnozowanie i rozwiązywanie problemów klientów Microsoft Teams
 - Diagnozowanie i rozwiązywanie problemów związanych z nieudanymi połączeniami i jakością połączeń
 - Raportowanie i rozwiązywanie problemów z połączeniami Teams przy użyciu narzędzia Call Quality Dashboard (CQD)
 - Diagnozowanie i rozwiązywanie problemów związanych z połączeniami Direct Routing
 - Rozwiązywanie problemów i monitorowanie urządzeń Teams przy użyciu portalu Teams Rooms Pro.

Wymagania:

- Podstawy Microsoft 365 i Microsoft Teams
- Podstawy sieci, telekomunikacji oraz technologii audio/wideo
- Podstawy zarządzania tożsamością i dostępem

Poziom trudności



Certyfikaty:

Certyfikat ukończenia autoryzowanego kursu Microsoft.

Prowadzący:

Microsoft Certified Trainer