

Szkozenie: Microsoft
MS-55095 SharePoint 2010 and 2013 Auditing and Site Content
Administration using PowerShell



FORMA SZKOLENIA	MATERIAŁY SZKOLENIOWE	CENA	CZAS TRWANIA
Stacjonarne	Cyfrowe	1400 PLN NETTO*	1 dzień
Stacjonarne	Tablet CTAB	2000 PLN NETTO*	1 dzień

* (+VAT zgodnie z obowiązującą stawką w dniu wystawienia faktury)

LOKALIZACJE

Kraków - ul. Tatarska 5, II piętro, godz. 9:00 - 16:00

Warszawa - ul. Bielska 17, godz. 9:00 - 16:00

Cel szkolenia:

Jednodniowy kurs **MS-55095 SharePoint 2010 and 2013 Auditing and Site Content Administration using PowerShell** przeznaczony jest dla administratorów i audytorów serwerów **SharePoint 2010/2013**, którzy potrzebują szerokiej wiedzy na temat zapytań.

Materiał szkoleniowy przewiduje przekazanie 175 konkretnych **skryptów PowerShell** wraz z szablonami umożliwiającymi przygotowanie swoich własnych skryptów.

Zakres skryptów pokrywa m.in. takie zagadnienia jak:

- wskazówki dotyczące zliczania, formatowania i eksportowania wyników
- użycie SharePoint Management Shell i ISE
- wyszukiwanie list według kryterium szablonu, zawartości
- wyszukiwanie plików według różnych atrybutów
- wyszukiwanie nieaktywnych stron
- zmiana ustawień SharePoint Designer
- tworzenie stron, list i bibliotek
- eksportowanie i importowanie plików
- i wiele innych

Plan szkolenia:

- SharePoint i PowerShell
 - Historia PowerShell'a w SharePoint

- PowerShell w opozycji do wyszukiwania
- PowerShell, SharePoint Management Shell and cmdlets
- Zapoznanie się z PowerShell (zliczanie obiektów, formatowanie numerów, zapisywanie wyników do pliku)
- Praca z SharePoint CMDLETs i obiektami
 - GUID
 - Hierarchia obiektów
- Zarządzanie pamięcią i ograniczanie wpływu na wydajność
 - Zarządzanie pamięcią i usuwanie obiektów
 - Ograniczanie obciążenia serwerów produkcyjnych
- Praca z zawartością
 - pozyskiwanie informacji o wersjach, usługach, właściwościach
 - pozyskiwanie informacji o aplikacjach webowych
 - eksploracja zbiorów witryn
 - praca ze stronami: szablony, Quick Launch i nawigacja Top Link Bar
 - wykorzystanie list i bibliotek
 - typy zawartości
 - usuwanie zawartości
 - eksportowanie i importowanie plików
- Użytkownicy i Bezpieczeństwo
 - wyszukiwanie użytkowników, praca z listami użytkowników i grupami AD
 - grupy w SharePoint (listy grup, członkowie grup, wyszukiwanie grup do których należy użytkownik)
 - przydzielanie ról
 - unikalne uprawnienia
- Zarządzanie witrynami
 - znajdowanie nieaktywnych stron
 - tworzenie i usuwanie zbiorów witryn
 - zdobywanie danych zbioru witryn
 - tworzenie i usuwanie podstron
 - praca z ustawieniami SharePoint Designer

Wymagania:

- Wiedza z zakresu [SharePoint](#) i jego właściwości
- Doświadczenie z [PowerShell](#) lub uczestnictwo w kursie [MS-10961](#)

Poziom trudności



Certyfikaty:

Uczestnicy szkolenia **MS-55095 SharePoint 2010 and 2013 Auditing and Site Content Administration using PowerShell** otrzymują autoryzowany **certyfikat Microsoft**.

Prowadzący:

Microsoft Certified Trainer.

Informacje dodatkowe:

Zajęcia prowadzone są w języku polskim, materiały źródłowe oraz oprogramowanie są w języku angielskim.