

Szkolenie: Microsoft
MS-55033 SharePoint 2013 Site Collection and Site Administration

FORMA SZKOLENIA	MATERIAŁY SZKOLENIOWE	CENA	CZAS TRWANIA
Stacjonarne	Cyfrowe	3600 PLN NETTO*	5 dni
Stacjonarne	Tablet CTAB	4000 PLN NETTO*	5 dni

* (+VAT zgodnie z obowiązującą stawką w dniu wystawienia faktury)

LOKALIZACJE

Kraków - ul. Tatarska 5, II piętro, godz. 9:00 - 16:00

Warszawa - ul. Bielska 17, godz. 9:00 - 16:00

Cel szkolenia:

Celem szkolenia **MS-55033 SharePoint 2013 Site Collection and Site Administration** jest dostarczenie administratorom i zaawansowanym użytkownikom wiedzy i umiejętności w zakresie administracji witrynami oraz zbiorami witryn w środowisku **SharePoint**.

Plan szkolenia:

- Wprowadzenie do SharePoint 2013
 - zadania administratorów zbiorów witryn i administratorów witryn SharePoint 2013
 - terminologia stosowana w środowisku SharePoint
 - poruszanie się po witrynie SharePoint
 - zarządzanie witryną z wykorzystaniem Wstążki
 - tworzenie i edycja zawartości witryny
- Planowanie firmowego portalu opartego na SharePoint 2013
 - definiowanie nadzoru
 - architektura informacji
 - wdrożenie hierarchii witryny
- Tworzenie firmowego portalu
 - tworzenie struktury witryny
 - definiowanie aplikacji SharePoint
 - dostosowywanie list i bibliotek
 - zarządzanie widokami
 - tworzenie widoków dla list oraz bibliotek

- modyfikowanie nawigacji
- Zapewnianie spójności danych w ramach witryn
 - definiowanie kolumn witryny
 - definiowanie typów zawartości
 - wdrażanie taksonomii
 - konfigurowanie organizatora zawartości
 - wykorzystanie szablonów witryn w celu promowania spójności
- Zabezpieczanie firmowego portalu
 - uprawnienia i bezpieczeństwo w SharePoint
 - tworzenie grup SharePoint
 - zarządzanie uprawnieniami w SharePoint
- Dostosowywanie wyglądu portalu
 - zmiana wyglądu portalu
 - edytowanie strony
 - praca ze składnikami WebPart i AppPart
 - profilowanie zawartości do docelowej grupy odbiorców
- Rozszerzanie firmowego portalu
 - tworzenie zewnętrznych typów zawartości
 - ustawienia eDiscovery Center
 - przeglądanie opcji zarządzania rekordami
- Zarządzanie zawartością siecią
 - włączanie zarządzania zawartością siecią
 - zarządzanie strukturą zawartości sieciowej
 - poruszanie się po witrynie z wykorzystaniem zarządzanych metadanych
 - konfigurowanie przepływu pracy: Zatwierdzanie publikowania
- Usługi społecznościowe
 - konfigurowanie rozwiązań społecznościowych dostępnych w SharePoint 2013
 - tworzenie witryny społeczności
- Wyszukiwanie informacji
 - przeglądanie funkcji usługi wyszukiwania w SharePoint 2013
 - konfigurowanie ustawień usługi wyszukiwania
- Kontrolowanie i planowanie na rzecz wzrostu
 - przeglądanie nadzoru dla administracji witryną
 - realizacja nadzoru
- Administrowanie firmowym portalem opartym na SharePoint 2013
 - przeglądanie ustawień sekcji Administracja zbiorem witryn

- przeglądanie ustawień sekcji Administracja witryną

Wymagania:

- znajomość klienckiego systemu operacyjnego Windows (Windows XP, Windows 7 lub Windows 8)
- znajomość pakietu Microsoft Office (2007, 2010 lub 2013)
- znajomość aplikacji Microsoft Internet Explorer (7, 8 lub 9)
- zalecana znajomość poprzednich wersji SharePoint.

Poziom trudności



Certyfikaty:

Uczestnicy szkolenia **MS-55033 SharePoint 2013 Site Collection and Site Administration** otrzymują autoryzowany **certyfikat Microsoft**.

Prowadzący:

Microsoft Certified Trainer.

Informacje dodatkowe:

Zajęcia prowadzone są w języku polskim, materiały źródłowe oraz oprogramowanie są w języku angielskim.