

Szkolenie: Compendium CE
Prywatność informacji



W celu przeprowadzenia kalkulacji ceny tego szkolenia prosimy o kontakt z działem handlowym

Cel szkolenia:

Kurs ten uczy pracowników w jaki sposób prawidłowo zabezpieczać i przechowywać wrażliwe informacje, jak bezpiecznie przysyłać pliki oraz jak zapewnić bezpieczeństwo poczty elektronicznej.

Plan szkolenia:

- klasyfikacja informacji
- hasła
- różne rodzaje uwierzytelniania
- szyfrowanie dysków i nośników wymiennych
- bezpieczne przechowywanie dokumentów na nośnikach lokalnych i w chmurze
- połączenia szyfrowane
- bezpieczeństwo poczty elektronicznej
- bezpieczne usuwanie danych

Poziom trudności



Certyfikaty:

Uczestnicy szkolenia otrzymują certyfikat wystawiony imiennie oraz na firmę, sygnowany przez Compendium Centrum Edukacyjne.

Prowadzący:

Wykładowca Compendium Centrum Edukacyjnego.

Informacje dodatkowe:

Szkolenie trwa 3 godziny.

Jest to jeden z modułów realizowanych w ramach programu **Security Awareness**.

Więcej na: securityawareness.pl