

Szkolenie: Microsoft
MS-4005 Craft effective prompts for Microsoft Copilot for Microsoft 365

Microsoft
Partner

DOSTĘPNE TERMINY

2026-07-22 | 1 dzień | Warszawa / Wirtualna sala
2026-07-29 | 1 dzień | Kraków / Wirtualna sala
2026-08-26 | 1 dzień | Kraków / Wirtualna sala
2026-09-23 | 1 dzień | Warszawa / Wirtualna sala
2026-10-28 | 1 dzień | Kraków / Wirtualna sala
2026-12-23 | 1 dzień | Warszawa / Wirtualna sala

Cel szkolenia:

Celem szkolenia jest nauczenie uczestników, jak tworzyć skuteczne i kontekstualne polecenia dla Microsoft Copilot, które będą tworzyć, upraszczać, transformować i kompilować treści w aplikacjach Microsoft 365. Uczestnicy nauczą się, jak ważne jest dostarczanie jasnego celu, kontekstu, źródła i oczekiwań w swoich poleceniach, aby osiągnąć najlepsze wyniki.

Plan szkolenia:

- Wprowadzenie do Copilot dla Microsoft 365
 - Omówienie celu i funkcjonalności Copilot dla Microsoft 365.
 - Zasady działania Copilot dla Microsoft 365.
 - Kluczowe komponenty Copilot dla Microsoft 365.
 - Praktyki odpowiedzialnego AI w Microsoft.
- Poznanie możliwości Copilot dla Microsoft 365
 - Kluczowe funkcje Copilot w każdej aplikacji Microsoft 365.
 - Integracja Copilot z Business Chat w Teams.
 - Wykorzystanie AI Copilot do optymalizacji zadań w Microsoft 365.
- Optymalizacja i rozwój Copilot dla Microsoft 365
 - Najlepsze praktyki użytkowania Copilot.
 - Skuteczne formułowanie poleceń dla Copilot.
 - Możliwości wtyczek w Copilot.
 - Zastosowanie Microsoft Graph connectors.
- Podsumowanie z Copilot dla Microsoft 365
 - Elementy skutecznego polecenia.

- Stosowanie poleceń do podsumowywania i ekstrakcji informacji.
- Zadania dla Copilot w Outlooku.
- Tworzenie i projektowanie z Copilot dla Microsoft 365
 - Tworzenie nowych agend, list zadań i planów projektów.
 - Redagowanie e-maili i planowanie spotkań w Outlooku.
- Edycja i transformacja treści z Copilot dla Microsoft 365
 - Organizacja treści w dokumentach Word.
 - Konwersja tekstu na tabele i pewniejsze pisanie w Wordzie.
 - Dodawanie obrazów i slajdów w PowerPoint.
 - Formatowanie danych w Excelu.
- Zadawanie pytań i analiza treści z Copilot dla Microsoft 365
 - Zadawanie pytań Copilotowi o aplikacje Microsoft 365.
 - Używanie Copilot do analizy dokumentów i danych.

Wymagania:

- Wszyscy uczestnicy muszą posiadać własną licencję Copilot dla praktycznych ćwiczeń.
- Zalecane doświadczenie zawodowe w IT lub zarządzaniu.
- Podstawowa znajomość aplikacji Microsoft 365.

Poziom trudności



Certyfikaty:

Certyfikat ukończenia autoryzowanego kursu Microsoft.

Prowadzący:

Microsoft Certified Trainer.