

Szkolenie: Microsoft  
MS-55200 SharePoint 2016 Power User Training

FORMA SZKOLENIA	MATERIAŁY SZKOLENIOWE	CENA	CZAS TRWANIA
Stacjonarne	Cyfrowe	2400 PLN NETTO*	2 dni
Stacjonarne	Tablet CTAB	3000 PLN NETTO*	2 dni

\* (+VAT zgodnie z obowiązującą stawką w dniu wystawienia faktury)

## LOKALIZACJE

Kraków - ul. Tatarska 5, II piętro, godz. 9:00 - 16:00

Warszawa - ul. Bielska 17, godz. 9:00 - 16:00

## Cel szkolenia:

Szkolenie **MS-55200 SharePoint 2016 Power User Training** przeznaczone jest dla pracowników wykorzystujących rozwiązania biznesowe oparte o środowisko **SharePoint 2016**. Przedstawiony materiał pokazuje jak samodzielnie zarządzać witryną i dedykowany jest nowym oraz aktualnym użytkownikom systemu **SharePoint**.

## Plan szkolenia:

- Zatwierdzanie zawartości
  - włączanie zarządzania zawartością
  - przepływy w zarządzaniu zawartością
  - obsługa zawartości list i bibliotek
- Budowanie własnych przepływów pracy z użyciem SharePoint Designer
  - wprowadzenie do przepływów pracy
  - przepływy list
  - akcje składowe przepływu
  - warunkowanie operacji przepływu
  - formularz startowy
  - przepływy niezwiązane
- Serwis metadanych
  - tworzenie magazynu termów i zbiorów termów
  - obsługa metadanych w kolumnach list i bibliotek
  - publikowanie typów

- Usługa połączeń biznesowych (BCS)
  - charakterystyka usługi
  - wykorzystanie SharePoint Designer do definiowania połączeń
  - tworzenie zewnętrznego typu zawartości
  - przygotowanie operacji na danych zewnętrznych
  - listy z zawartością źródeł zewnętrznych
- Polisy zarządzania informacją
  - wprowadzenie do zarządzania informacją
  - definiowanie polis dla typów zawartości
  - definiowanie polis dla list
- Organizator treści
  - aktywowanie funkcjonalności
  - konfigurowanie ustawień
  - przygotowanie reguł organizatora
- Usługa identyfikowania dokumentów
  - aktywowanie funkcjonalności
  - konfigurowanie ustawień dla Document ID
  - linkowanie dokumentów przez identyfikatory
- Zbiory dokumentów
  - aktywowanie funkcjonalności
  - tworzenie typów dla zbiorów dokumentów
  - obsługa typów w bibliotekach
- Infrastruktura publikacyjna
  - aktywowanie funkcjonalności
  - podstawy pracy z infrastrukturą publikacyjną
  - budowanie stron w oparciu o układy wzorcowe (Page Layouts)
- Konfigurowanie i wykorzystanie wyszukiwania
  - wyszukiwanie zawartości SharePoint
  - praca z wzorcem Search Center

## Wymagania:

- od uczestników oczekiwane jest płynne posługiwanie się systemem Windows.

## Poziom trudności



## Certyfikaty:

Uczestnicy szkolenia [MS-55200 SharePoint 2016 Power User Training](#) otrzymują autoryzowany **certyfikat Microsoft**.

## Prowadzący:

Microsoft Certified Trainer.

## Informacje dodatkowe:

Zajęcia prowadzone są w języku polskim, materiały źródłowe oraz oprogramowanie są w języku angielskim.