

Szkolenie: Microsoft
MS-201T01-T02 Microsoft 365 Messaging Administrator Associate (part 2_exam MS-201)



FORMA SZKOLENIA	MATERIAŁY SZKOLENIOWE	CENA	CZAS TRWANIA
Stacjonarne	Cyfrowe	3200 PLN NETTO*	4 dni
Stacjonarne	Tablet CTAB	3600 PLN NETTO*	4 dni

* (+VAT zgodnie z obowiązującą stawką w dniu wystawienia faktury)

LOKALIZACJE

Kraków - ul. Tatarska 5, II piętro, godz. 9:00 - 16:00

Warszawa - ul. Bielska 17, godz. 9:00 - 16:00

DOSTĘPNE TERMINY

2019-08-19 | 4 dni | Warszawa

2019-09-30 | 4 dni | Kraków

2019-11-12 | 4 dni | Warszawa

2019-12-16 | 4 dni | Warszawa

Cel szkolenia:

Czterodniowe szkolenie **MS-201T01-T02 Microsoft 365 Messaging Administrator Associate (part 2_exam MS-201)** zawiera w sobie następujące moduły: [MS-201T01 Defining a Hybrid Messaging Strategy](#), [MS-201T02 Managing Messaging Security, Hygiene and Compliance](#).

Plan szkolenia:

- MS-201T01 Defining a Hybrid Messaging Strategy
 - Performing Mailbox Migrations
 - Planning Mailbox Migrations
 - Performing IMAP Migrations
 - Performing Cutover and Staged Migrations
 - Performing Advanced Migrations
 - Planning a Hybrid Environment
 - Exchange Hybrid Deployment Requirements
 - Planning to Run the Hybrid Configuration Wizard
 - Deploying and Troubleshooting a Hybrid Environment

- Deploying and Managing an Edge Transport Server
- Configuring a Hybrid Deployment using the HCW
- Implementing Advanced Hybrid Functionality
- Troubleshooting Hybrid Deployments
- Lab - Hybrid Deployment and Management
 - Hybrid Deployment and Management
 - Exercise 1: Perform a mailbox migration to Microsoft 365
 - Exercise 2: Manage hybrid scenarios
- MS-201T02 Managing Messaging Security, Hygiene and Compliance
 - Managing Message Hygiene
 - Planning for Message Hygiene
 - Managing Anti-Malware and Anti-Spam Policies
 - Managing Advanced Threat Protection
 - Managing Compliance
 - Messaging Compliance in the SCC
 - Messaging Compliance in Exchange
 - Managing Exchange Online Archiving and Auditing
 - Managing Content Search
 - Managing Role-Based Permissions
 - Managing Admin Roles
 - Managing User Roles
 - Exchange Setup - RBAC and AD Split Permission
 - Lab - Manage Message Hygiene
 - Lab : Manage Message Hygiene
 - Manage message hygiene in an on-premises solution
 - Manage message hygiene in a cloud solution
 - Manage message hygiene in a hybrid solution

Wymagania:

- Proficient understanding of DNS.
- Basic understanding of messaging within Exchange Server or Exchange Online.
- Basic understanding of Active Directory and domain controller infrastructure along with identity management.
- Basic functional experience with Microsoft 365 services and directory synchronization.
- At least 5 years of general IT experience.

Poziom trudności



Certyfikaty:

Uczestnicy kursu **MS-201T01-T02 Microsoft 365 Messaging Administrator Associate (part 2_exam MS-201)** otrzymują **certyfikat** ukończenia autoryzowanego szkolenia **Microsoft**.

Prowadzący:

Microsoft Certified Trainer.

Informacje dodatkowe:

Zajęcia prowadzone są w języku polskim, materiały źródłowe oraz oprogramowanie są w języku angielskim.