

Szkolenie: Compendium CE  
**MS Project - efektywne zarządzanie przedsiębiorstwami - kurs  
zaawansowany**



## Cel szkolenia:

Celem kursu jest zapoznanie z zaawansowanymi możliwościami programu **MS Project** - efektywnego narzędzia wspomagającego pracę zespołu projektowego.

## Plan szkolenia:

- Wprowadzenie - krótkie repetytorium. Zagadnienia związane z dostosowywaniem MS Project do specyficznych potrzeb konkretnego przedsięwzięcia. Równanie pracy, typy zadań, różne kalendarze projektu i zasobów. Opcje. Organizator
- Praca z wieloma projektami. Konsolidacja projektów. Projekt główny a podprojekty. Relacje między projektami.
- Wspólna pula zasobów. Współdzielenie puli przez różne projekty.
- Kod struktury podziału prac SPP (WBS). Kody niestandardowe.
- Pola niestandardowe. Zastosowanie. Studium przypadków.
- Zaawansowane formatowanie widoków - wykresu Gantt'a, diagramu sieciowego. Tabele i widoki specyficzne dla konkretnego przedsięwzięcia. Studium przypadków.
- Zaawansowane sortowanie, grupowanie, filtrowanie.
- Analiza PERT. Szacowanie czasu trwania zadań za pomocą analizy PERT. Wyświetlanie scenariuszy podczas modelowania projektu.
- Analiza ścieżki krytycznej.
- Wartość wypracowana. Zastosowanie. Analiza wartości wypracowanej. Przeprowadzanie analizy danych okresowych w programie Excel.
- Praca w zespołach nad konkretnym projektem z obszaru działania firmy. Studium przypadków i wypracowanie założeń dostosowania MS Project do specyfiki wybranych przedsięwzięć z obszaru działania firmy.

## Wymagania:

Znajomość środowiska MS Windows oraz pakietu biurowego **MS Office**, w szczególności - arkusza kalkulacyjnego **MS Excel**. Znajomość **MS Project** na poziomie podstawowym.

## Poziom trudności



## Certyfikaty:

Uczestnicy szkolenia otrzymują **certyfikat** wystawiony imiennie oraz na firmę, sygnowany przez **Compendium Centrum Edukacyjne**.

## Prowadzący:

Wykładowca Compendium Centrum Edukacyjnego.