



Szkolenie: Compendium CE
Microsoft 365 Word - tworzenie dokumentów - podstawy



DOSTĘPNE TERMINY

2025-05-22 | 2 dni | Warszawa / Wirtualna sala

Cel szkolenia:

Poznanie zasad pozwalających zbudować dokument w aplikacji MS Word od podstaw. Dobrze zbudowany dokument pozwala na reedycję z zachowaniem ustalonego formatowania, łatwą aktualizację spisu treści oraz spójny styl dokumentu. Te zagadnienia zostają na szkoleniu poznane i dobrze przećwiczone.

Plan szkolenia:

- Wprowadzenie do używania edytorów tekstów
 - Tworzenie i zapis dokumentów
 - Zabezpieczanie dokumentów
 - Szybkie i precyzyjne poruszanie się po dokumencie
 - Zastosowanie Szybkich części i Pól tekstowych
- Formatowanie i Style
 - Formatowanie tekstu i praca ze stylami
 - Estetyka dokumentów
 - Rodzaje czcionek
 - Ligatury i inicjały w tekście
- Listy
 - Numerowanie, punktory i listy wielopoziomowe
 - Szybka zmiana wyglądu list – projekt własnej listy wielopoziomowej
 - Zmiana kolejności lub poziomu dla elementu listy
- Tabulatory
 - Rodzaje i zastosowanie
 - Wstawienie i zmiana położenia tabulatora
 - Wyrównywanie kolumn liczb
 - Zamiana tekstu na tabelę
- Tabele





- Budowa i zastosowanie tabel
- Wstawianie tabel – szablony, arkusz kalkulacyjny, rysowanie
- Estetyka i przejrzystość tabel – style i formatowanie
- Rozszerzona funkcjonalność tabel - obliczenia
- Nagłówki i stopki stron
 - Ustawienie osobnego nagłówka/stopki dla pierwszej strony dokumentu
 - Użycie automatycznej numeracji stron, projekt własnego formatu numeracji
 - Użycie separatora nagłówka/stopki
- Spisy treści, tabel, rysunków i innych
 - Tworzenie spisu treści
 - Tworzenie spisu ilustracji i tabel
 - Projekt spisu własnych elementów
 - Dodawanie przypisów
 - Tworzenie bibliografii

Wymagania:

Znajomość obsługi systemu Windows w zakresie pracy z plikami i folderami. Umiejętność korzystania z przeglądarki i wyszukiwarki internetowej.

Poziom trudności



Certyfikaty:

Uczestnicy szkolenia otrzymują **certyfikat** wystawiony imiennie oraz na firmę, sygnowany przez **Compendium Centrum Edukacyjne**.

Prowadzący:

Wykładowca Compendium Centrum Edukacyjnego.

