

## Szkolenie: Compendium CE Microsoft 365 Word - tworzenie dokumentów - podstawy



### Cel szkolenia:

Poznanie zasad pozwalających zbudować dokument w aplikacji MS Word od podstaw. Dobrze zbudowany dokument pozwala na reedycję z zachowaniem ustalonego formatowania, łatwą aktualizację spisu treści oraz spójny styl dokumentu. Te zagadnienia zostają na szkoleniu poznane i dobrze przećwiczone.

### Plan szkolenia:

- Wprowadzenie do używania edytorów tekstów
  - Tworzenie i zapis dokumentów
  - Zabezpieczanie dokumentów
  - Szybkie i precyzyjne poruszanie się po dokumencie
  - Zastosowanie Szybkich części i Pól tekstowych
- Formatowanie i Style
  - Formatowanie tekstu i praca ze stylami
  - Estetyka dokumentów
  - Rodzaje czcionek
  - Ligatury i inicjały w tekście
- Listy
  - Numerowanie, punktory i listy wielopoziomowe
  - Szybka zmiana wyglądu list - projekt własnej listy wielopoziomowej
  - Zmiana kolejności lub poziomu dla elementu listy
- Tabulatory
  - Rodzaje i zastosowanie
  - Wstawienie i zmiana położenia tabulatora
  - Wyrównywanie kolumn liczb
  - Zamiana tekstu na tabelę
- Tabele
  - Budowa i zastosowanie tabel
  - Wstawianie tabel - szablony, arkusz kalkulacyjny, rysowanie

- Estetyka i przejrzystość tabel – style i formatowanie
- Rozszerzona funkcjonalność tabel - obliczenia
- Nagłówki i stopki stron
  - Ustawienie osobnego nagłówka/stopki dla pierwszej strony dokumentu
  - Użycie automatycznej numeracji stron, projekt własnego formatu numeracji
  - Użycie separatora nagłówka/stopki
- Spisy treści, tabel, rysunków i innych
  - Tworzenie spisu treści
  - Tworzenie spisu ilustracji i tabel
  - Projekt spisu własnych elementów
  - Dodawanie przypisów
  - Tworzenie bibliografii

## Wymagania:

Znajomość obsługi systemu Windows w zakresie pracy z plikami i folderami. Umiejętność korzystania z przeglądarki i wyszukiwarki internetowej.

## Poziom trudności



## Certyfikaty:

Uczestnicy szkolenia otrzymują **certyfikat** wystawiony imiennie oraz na firmę, sygnowany przez **Compendium Centrum Edukacyjne**.

## Prowadzący:

Wykładowca Compendium Centrum Edukacyjnego.