

Szkolenie: Microsoft
MS-040T00 Manage SharePoint and OneDrive in Microsoft 365

DOSTĘPNE TERMINY

2022-01-31 | 3 dni | Wirtualna sala (Termin gwarantowany)

Cel szkolenia:

Strony są jednym z najistotniejszych nabytków dla każdej organizacji. Podczas tego szkolenia, uczestnik dowie się jak planować, konfigurować i zarządzać stronami SharePoint i Onedrive, w celu umożliwienia nowoczesnych usług stronowych, które przekształcą żywotność strony. To szkolenie, w szczególności, omówi nowoczesną strukturę stron w SharePoint, takich jak strony centralne. W zakres szkolenia wchodzi praktyki adaptacji i wdrażania OneDrive w firmie. Szkolenie również pokrywa udostępnianie, bezpieczeństwo i monitorowanie w SharePoint i OneDrive w Microsoft 365. Dodatkowo, uczestnik nauczy się jak zarządzać profilami użytkowników i aplikacjami przy odpowiednich ustawieniach zezwoleń. Uczestnik pozna jak planować i konfigurować Managed Metadata, Business Connectivity Services, i wyszukiwanie, dzięki któremu strony mogą być odnajdywane i zarządzane poprzez Microsoft 365.

Grupa docelowa:

Szkolenie jest przeznaczone dla osób zajmującymi się wdrażaniem i zarządzaniem Microsoft SharePoint i OneDrive w firmie lub osób zainteresowanych Microsoft SharePoint i OneDrive.

Po ukończeniu szkolenia, uczestnik będzie potrafił:

- Konfigurować strony SharePoint
- Zarządzać limitami pamięci stron
- Wdrażać synchronizację klienta OneDrive
- Używać polityki grupowej, aby kontrolować ustawienia synchronizacji klienta OneDrive
- Zarządzać udostępnianiem zewnętrznym danych w Microsoft SharePoint i OneDrive
- Konfigurować właściwości profilu użytkownika
- Zarządzać publicznością
- Używać App Catalog do zarządzania własnymi aplikacjami
- Tworzyć i zarządzać grupami zasad, zbiorami zasad i zasadami
- Opisać różnice między nowoczesnymi a klasycznymi doświadczeniami wyszukiwania

Plan szkolenia:

- Planowanie i konfiguracja stron SharePoint
 - Wprowadzenie do SharePoint w Microsoft 365
 - Konfiguracja stron w SharePoint
- Zarządzanie stronami w SharePoint
- Konfiguracja i zarządzanie OneDrive
 - Wprowadzenie do OneDrive w Microsoft 365
 - Wdrażanie OneDrive
 - Zarządzanie OneDrive
- Udostępnianie i bezpieczeństwo w SharePoint i OneDrive
 - Zarządzanie zezwoleniami stron w SharePoint
 - Zarządzanie udostępnianiem w SharePoint i OneDrive
 - Zarządzanie bezpieczeństwem w SharePoint i OneDrive
- Zarządzanie profilami użytkownika i aplikacjami
 - Zarządzanie profilami użytkownika
 - Zarządzanie aplikacjami
- Planowanie i konfiguracja Managed Metadata i Business Connectivity Services
 - Planowanie i konfiguracja Managed Metadata
 - Planowanie i konfiguracja Business Connectivity Services
- Planowanie i konfiguracja wyszukiwania
 - Planowanie wyszukiwania
 - Konfiguracja wyszukiwania

Wymagania:

Uczestnicy, przed rozpoczęciem szkolenia, powinni posiadać:

- Doświadczenie i wiedzę z podstawowej funkcjonalności usług Microsoft 365
- Wiedzę o ogólnych praktykach IT, łącznie z używaniem PowerShell
- Podstawową wiedzę na temat Active Directory i Azure AD.
- Podstawową wiedzę na temat zdalnego zarządzania urządzeniami i alternatywnych systemów operacyjnych (Android i macOS).

Poziom trudności



Certyfikaty:

Uczestnicy po zakończeniu szkolenia **MS-040T00 Manage SharePoint and OneDrive in Microsoft 365** otrzymują **certyfikat** ukończenia **autoryzowanego kursu Microsoft**.

Prowadzący:

Microsoft Certified Trainer.

Informacje dodatkowe:

Zajęcia prowadzone są w języku polskim, materiały źródłowe oraz oprogramowanie są w języku angielskim.